



Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

28 de septiembre de 2019

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

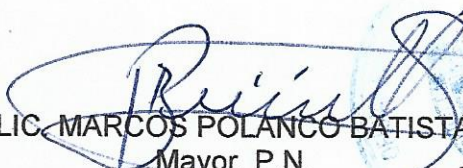
Página 1 de 2

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 33253

Objeto de la compra: **COMPRA DE MOBILIARIO DE OFICINA**Rubro: **MOBILIARIO**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1		ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO 28 X 48.	UNIDAD	50	3,500.00	175,000.00
2		SILLON SEMI-EJECUTIVO.	UNIDAD	60	3,000.00	180,000.00
3		ESCRITORIO EJECUTIVO 28 X 60.	UNIDAD	30	4,000.00	120,000.00
4		SILLON EJECUTIVO.	UNIDAD	30	3,800.00	114,000.00
5		ARCHIVO MODULAR PARA ESCRITORIO EJECUTIVO.	UNIDAD	20	3,000.00	60,000.00
6		ARCHIVO DE 4 GAVETAS.	UNIDAD	40	6,000.00	240,000.00
7		SILLA PARA VISITA SI BRAZOS.	UNIDAD	100	700.00	70,000.00
8		SILLA PARA DIGITADORES SIN BRAZO.	UNIDAD	25	3,000.00	75,000.00
9		SILLA PARA DIGITADORES CON BRAZO.	UNIDAD	25	4,000.00	100,000.00
10		SET DE SILLA PARA 3 PERSONA.	UNIDAD	10	5,000.00	50,000.00
<b>Total:</b>						1,184,000.00

  
 LIC. MARCOS POLANCO BATISTA  
 Mayor, P.N.

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino

