



REPÚBLICA DOMINICANA

POLICÍA NACIONAL

“Año de la Innovación y la Competitividad”

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA
COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS**

Versión 1



**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE TRANSPORTE Y ACCESORIOS,
EQUIPOS BÉLICOS, PRENDAS DE VESTIR, ACCESORIOS, PARA EL
AVITUALLAMIENTO DE LOS MIEMBROS POLICIALES, Y
LICENCIAS DE SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.**

**Licitación Pública Nacional
POLICIA NACIONAL-CCC-LPN-2019-0005**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
2019

TABLA DE CONTENIDO

GENERALIDADES	5
Prefacio	5
PARTE I.....	8
PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN.....	8
Sección I.....	8
Instrucciones a los Oferentes (IAO).....	8
1.1 Objetivos y Alcance	8
1.2 Definiciones e Interpretaciones	8
1.3 Idioma.....	12
1.4 Precio de la Oferta.....	12
1.5 Moneda de la Oferta.....	12
1.6 Normativa Aplicable	12
1.7 Competencia Judicial	13
1.8 Proceso Arbitral	13
1.9 De la Publicidad.....	13
1.10Etapas de la Licitación	14
1.11 Órgano de Contratación.....	14
1.12 Atribuciones.....	14
1.13 Órgano Responsable del Proceso.....	14
1.14 Exención de Responsabilidades	15
1.15 Prácticas Corruptas o Fraudulentas.....	15
1.16 De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles	15
1.17 Prohibición a Contratar	15
1.18 Demostración de Capacidad para Contratar	17
1.19 Representante Legal.....	17
1.20 Subsanaiones.....	18
1.21 Rectificaciones Aritméticas	18
1.22 Garantías.....	18
1.22.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta.....	19
1.22.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	19
1.23 Devolución de las Garantías	19
1.24 Consultas	20
1.25 Circulares.....	20
1.26 Enmiendas	20
1.27 Reclamos, Impugnaciones y Controversias.....	21
1.28 Comisión de Veeduría	22
Sección II	23
Datos de la Licitación (DDL).....	23
2.1 Objeto de la Licitación	23
2.2 Procedimiento de Selección	23
2.3 Fuente de Recursos.....	23
2.4 Condiciones de Pago	23
2.5 Cronograma de la Licitación.....	24
2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones	25
2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones	25
2.8 Descripción de los Bienes.....	25
2.9 Duración del Suministro	59
2.10 Programa de Suministro.....	59
2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”	60
2.12 Lugar, Fecha y Hora	60

2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”, y Muestras.....	61
2.14 Documentación a Presentar.....	61
2.15 Forma de Presentación de las Muestras de los Bienes	66
2.16 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”.....	67
Sección III.....	69
Apertura y Validación de Ofertas.....	69
3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres	69
3.2 Apertura de “Sobre A”, contenido de Propuestas Técnicas.....	69
3.3 Validación y Verificación de Documentos.....	70
3.4 Criterios de Evaluación.....	70
3.5 Fase de Homologación	71
3.6 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas	71
3.7 Confidencialidad del Proceso.....	72
3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta.....	72
3.9 Evaluación Oferta Económica.....	73
Sección IV	73
Adjudicación	73
4.1 Criterios de Adjudicación	73
4.2 Empate entre Oferentes.....	73
4.3 Declaración de Desierto.....	74
4.4 Acuerdo de Adjudicación	74
4.5 Adjudicaciones Posteriores.....	74
PARTE 2.....	74
CONTRATO.....	74
Sección V	74
Disposiciones Sobre los Contratos	74
5.1 Condiciones Generales del Contrato	74
5.1.1 Validez del Contrato.....	74
5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	75
5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato	75
5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato.....	75
5.1.5 Incumplimiento del Contrato	75
5.1.6 Efectos del Incumplimiento	75
5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación	75
5.1.8 Finalización del Contrato.....	76
5.1.9 Subcontratos.....	76
5.2 Condiciones Específicas del Contrato	76
5.2.1 Vigencia del Contrato	76
5.2.2 Inicio del Suministro	76
5.2.3 Modificación de Entrega de los bienes adjudicados.....	77
5.2.4 Entregas Subsiguientes	77
PARTE 3.....	77
ENTREGA Y RECEPCIÓN	77
Sección VI.....	77
Recepción de los Productos	77
6.1 Requisitos de Entrega	77
6.2 Recepción Provisional	77
6.3 Recepción Definitiva	78

6.4 Obligaciones del Proveedor	78
Sección VII	78
Formularios	78
7.1 Formularios Tipo	78
7.2 Anexos	78

GENERALIDADES

Prefacio

Este modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos, ha sido elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Licitaciones regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Licitación para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada Compra y Contratación de Bienes y/o Servicios conexos, y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

Sección III. Apertura y Validación de Ofertas

Esta sección incluye el procedimiento de apertura y validación de Ofertas, Técnicas y Económicas, incluye los criterios de evaluación y el procedimiento de Estudio de Precios.

Sección IV. Adjudicación

Esta sección incluye los Criterios de Adjudicación y el Procedimiento para Adjudicaciones Posteriores.

PARTE 2 - CONTRATO

Sección V. Disposiciones sobre los Contrato

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato.

Incluye las cláusulas generales y específicas que deberán incluirse en todos los contratos.

PARTE 3 – ENTREGA Y RECEPCION

Sección VI. Recepción de los Productos

Esta sección incluye los requisitos de la entrega, la recepción provisional y definitiva de los bienes, así como las obligaciones del proveedor.

Sección VII. Formularios

Esta sección contiene los formularios de información sobre el oferente, presentación de oferta y garantías que el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.

PARTE I

PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN

Sección I

Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1.1 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Licitación para la adquisición de Equipos de Transporte y Accesorios, Equipos Bélicos, Prendas de vestir y Accesorios, para el avituallamiento de los miembros Policiales, y Licencias de sistema de gestión documental de la Dirección General de la Policía Nacional llevada a cabo por **Policía Nacional (Referencia: POLICIA NACIONAL-CCC-LPN-2019-0005¹)**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1.2 Definiciones e Interpretaciones

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

Adjudicatario: Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato u Orden de Compra.

Bienes: Productos elaborados a partir de materias primas, consumibles para el funcionamiento de los Entes Estatales.

Caso Fortuito: Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

Circular: Aclaración que el Comité de Compras y Contrataciones emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, otra Circular o anexos, y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Comité de Compras y Contrataciones: Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del

¹La referencia corresponde al nombre de la institución- Comité de Compras y Contrataciones -Licitación Pública Nacional, Licitación Pública Internacional o Licitación Restringida- Año- número secuencial de procedimientos llevados a cabo.

servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

Compromiso de Confidencialidad: Documento suscrito por el Oferente/Proponente para recibir información de la Licitación.

Consortio: Uniones temporales de empresas que sin constituir una nueva persona jurídica se organizan para participar en un procedimiento de contratación.

Consulta: Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específicas.

Contrato: Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley.

Credenciales: Documentos que demuestran las calificaciones profesionales y técnicas de un Oferente/Proponente, presentados como parte de la Oferta Técnica y en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Específicas, para ser evaluados y calificados por los peritos, lo que posteriormente pasa a la aprobación del Comité de Compras y Contrataciones de la entidad contratante, con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para la apertura de su Oferta Económica Sobre B.

Cronograma de Actividades: Cronología del Proceso de Licitación.

Día: Significa días calendarios.

Días Hábiles: Significa día sin contar los sábados, domingos ni días feriados.

Enmienda: Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Entidad Contratante: El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

Estado: Estado Dominicano.

Fichas Técnicas: Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad Contratante.

Fuerza Mayor: Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

Interesado: Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de compras que se esté llevando a cabo.

Licitación Pública: Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los Pliegos de Condiciones correspondientes. Las licitaciones públicas podrán ser internacionales o nacionales. La licitación pública nacional va dirigida a los Proveedores nacionales o extranjeros domiciliados legalmente en el país.

Licitación Restringida: Es la invitación a participar a un número limitado de proveedores que pueden atender el requerimiento, debido a la especialidad de los bienes a adquirirse, razón por la cual sólo puede obtenerse un número limitado de participantes, de los cuales se invitará un mínimo de **cinco (5) Oferentes** cuando el registro sea mayor. No obstante ser una licitación restringida se hará de conocimiento público por los medios previstos.

Líder del Consorcio: Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.

Máxima Autoridad Ejecutiva: El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorización para celebrar Contrato.

Notificación de la Adjudicación: Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Licitación, dentro de un plazo de **cinco (05) días hábiles** contados a partir del Acto de Adjudicación.

Oferta Económica: Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

Oferta Técnica: Especificaciones de carácter técnico-legal de los bienes a ser adquiridos.

Oferente/Proponente: Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de compra.

Oferente/Proponente Habilitado: Aquel que participa en el proceso de Licitación y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

Peritos: Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

Prácticas de Colusión: Es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito impropio, incluyendo el influenciar inapropiadamente la actuación de otra parte.

Prácticas Coercitivas: Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

Prácticas Obstructivas: Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un Contrato.

Pliego de Condiciones Específicas: Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en la presente Licitación.

Proveedor: Oferente/Proponente que habiendo participado en la Licitación Pública, resulta adjudicatario del contrato y suministra productos de acuerdo a los Pliegos de Condiciones Específicas.

Representante Legal: Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/ Proponente.

Reporte de Lugares Ocupados: Formulario que contiene los precios ofertados en el procedimiento, organizados de menor a mayor.

Resolución de la Adjudicación: Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la Adjudicación al/los oferente(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contratación

Sobre: Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC): Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término “**por escrito**” significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, Circular, Enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.
- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

- Las referencias a plazos se entenderán como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días hábiles”, en cuyo caso serán días hábiles de acuerdo con la legislación dominicana.

1.3 Idioma

El idioma oficial de la presente Licitación es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

1.4 Precio de la Oferta

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Todos los lotes y/o artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.

El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los **Datos de la Licitación (DDL)**.

1.5 Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

De ser así, el importe de la oferta se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA vigente al cierre del día anterior a la fecha de recepción de ofertas.

1.6 Normativa Aplicable

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios,

Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 5) La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
- 6) La Adjudicación;
- 7) El Contrato;
- 8) La Orden de Compra.

1.7 Competencia Judicial

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los Contratos a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley que instituye el Tribunal Superior Administrativo.

1.8 Proceso Arbitral

De común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

1.9 De la Publicidad

La convocatoria a presentar Ofertas en las Licitaciones Públicas deberá efectuarse mediante la publicación, al menos en **dos (02) diarios** de circulación nacional por el término de **dos (2) días consecutivos**, con un mínimo de **treinta (30) días hábiles** de anticipación a la fecha fijada para la apertura, computados a partir del día siguiente a la última publicación.

La comprobación de que en un llamado a Licitación se hubieran omitido los requisitos de publicidad, dará lugar a la cancelación inmediata del procedimiento por parte de la autoridad de aplicación en cualquier estado de trámite en que se encuentre.

1.10 Etapas de la Licitación

Las Licitaciones podrán ser de Etapa Única o de Etapas Múltiples.

Etapa Única:

Cuando la comparación de las Ofertas y de la calidad de los Oferentes se realiza en un mismo acto.

Etapa Múltiple:

Cuando la Ofertas Técnicas y las Ofertas Económicas se evalúan en etapas separadas:

Etapa I: Se inicia con el proceso de entrega de los “**Sobres A**”, contentivos de las Ofertas Técnicas, acompañadas de las muestras, si procede, en acto público y en presencia de Notario Público. Concluye con la valoración de las Ofertas Técnicas y la Resolución emitida por el Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados del Proceso de Homologación.

Etapa II: Se inicia con la apertura y lectura en acto público y en presencia de Notario Público de las Ofertas Económicas “Sobre B”, que se mantenían en custodia y que resultaron habilitados en la primera etapa del procedimiento, y concluye con la Resolución de Adjudicación a los Oferentes/Proponentes.

1.11 Órgano de Contratación

El órgano administrativo competente para la contratación de los bienes a ser adquiridos es la Entidad Contratante en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

1.12 Atribuciones

Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente la Licitación, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otras Licitaciones en los términos y condiciones que determine.

1.13 Órgano Responsable del Proceso

El Órgano responsable del proceso de Licitación es el Comité de Compras y Contrataciones. El Comité de Compras y Contrataciones está integrado por cinco (05) miembros:

- El funcionario de mayor jerarquía de la institución, o quien este designe, quien lo presidirá;
- El Director Administrativo Financiero de la entidad, o su delegado;
- El Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de Asesor Legal;

- El Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente;
- El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

1.14 Exención de Responsabilidades

El Comité de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o Adjudicatario a ningún Oferente/Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u Ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

1.15 Prácticas Corruptas o Fraudulentas

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

- a) **“Práctica Corrupta”**, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,
- b) **“Práctica Fraudulenta”**, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

1.16 De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones, tendrá derecho a participar en la presente Licitación, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

1.17 Prohibición a Contratar

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director

- Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
 - 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
 - 4) Todo personal de la entidad contratante;
 - 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
 - 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
 - 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
 - 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
 - 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
 - 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
 - 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;

- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicio.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

1.18 Demostración de Capacidad para Contratar

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 4) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
- 5) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones públicas nacionales;
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;

1.19 Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Licitación deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

1.20 Subsanaciones

A los fines de la presente Licitación se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Licitación se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones Específica. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

1.21 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

1.22 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

1.22.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

1.22.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO PORCIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

1.23 Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

1.24 Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
POLICÍA NACIONAL**

Referencia: **POLICIA NACIONAL-CCC-LPN-2019-0005²**
Dirección: **Av. Leopoldo Navarro No. 16, Gazcue, D.N., 3er. Nivel,
Palacio, P.N.**
Fax: **809-688-6000**
Teléfonos: **809-682-2151 ext. 2146/47**
Correo electrónico: **compras.policianacional@gmail.com**

1.25 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

1.26 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

²La referencia corresponde al nombre de la institución-Comité de Compras y Contrataciones - Licitación Pública Nacional, Licitación Pública Internacional o Licitación Restringida- Año-número secuencial de procedimientos llevados a cabo.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del presente Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

1.27 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días (10) a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
8. Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

Párrafo I.- En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

1.28 Comisión de Veeduría

Las Veedurías son el mecanismo de control social, que de manera más concreta, acerca a la comunidad al ejercicio y desempeño de la gestión pública y la función administrativa.

Los interesados podrán contactar a la Comisión de Veeduría de **la Policía Nacional** a través de los siguientes datos:

COMISIÓN DE VEEDURÍA POLICÍA NACIONAL

Nombre de contacto:	Sr. Salvador Figueroa Sánchez
Teléfono:	809-539-6000/6004
Correo electrónico:	sfiguera@mardom.com

Sección II Datos de la Licitación (DDL)

2.1 Objeto de la Licitación

Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de Equipos de Transporte y Accesorios, Equipos Bélicos, Prendas de vestir, Accesorios, para el avituallamiento de los miembros Policiales, y Licencias de sistema de gestión documental, que serán utilizados por los miembros de la P.N., en servicio de Prevención e Investigación y en la expansión del Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad (9-1-1), de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

2.2 Procedimiento de Selección

La presente Licitación Pública Nacional será efectuada en etapa múltiple de apertura de los “Sobres A” oferta técnica y “Sobres B” oferta económica.

2.3 Fuente de Recursos

Policía Nacional, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No.543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto General del Estado del año **2019** que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Licitación. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

2.4 Condiciones de Pago

La Entidad Contratante no podrá comprometerse a entregar, por concepto de avance, un porcentaje mayor al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato.

En caso de que el adjudicatario requiera un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica deberá ser contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo.

La Entidad Contratante establece que los pagos serán realizados de acuerdo a la entrega de los bienes suministrados por parte de los oferentes, por transferencias a través de la Tesorería Nacional de la República, en un período de 45 a 60 días a partir de la fecha de recepción de los bienes.

2.5 Cronograma de la Licitación³

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación llamado a participar en la licitación	Los días 25 y 26 de septiembre del año 2019.
Periodo para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el día 16 de octubre del año 2019. Hasta las 18 horas.
Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el día 28 de octubre del año 2019.
Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” Apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A”.	El día 11 de noviembre del año 2019. Se realizara la recepción de propuestas técnicas “Sobre A”, propuestas económicas “Sobre B” desde las 08:00 a.m., hasta las 09:00 a.m. La apertura de los “sobres A” ofertas técnicas será realizado inmediatamente concluya la recepción de los sobres.
Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	El día 12 de noviembre del año 2019.
Periodo de subsanación de ofertas.	Hasta el día 13 de noviembre del año 2019. Hasta las 8 horas.
Presentación de Demo Licencias de sistema en gestión documental	Los días 13 de noviembre del año 2019.
Notificación Resultados del Proceso de Subsanción y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas “Sobre B”.	El día 15 de noviembre del año 2019.
Apertura y lectura de Propuestas Económicas “Sobre B”	El día 18 de noviembre del año 2019. A partir de las 09:00 a.m.
Evaluación Ofertas Económicas “Sobre B”	Hasta el día 19 de noviembre del año 2019.
Adjudicación	Hasta el día 22 de noviembre del año 2019.
Notificación y Publicación de Adjudicación	Hasta el día 25 de noviembre del año 2019.
Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Hasta el día 2 de diciembre del año 2019.
Suscripción del Contrato	Hasta el día 10 de diciembre del año 2019
Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la página Web de la institución www.policianacional.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gob.do, para todos los interesados.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de una de esas vías, deberá enviar un correo electrónico a compras.policianacional@gmail.com, o en su defecto, notificar mediante comunicación enviada al **Departamento de Compras de la Policía Nacional** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Licitación implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.8 Descripción de los Bienes

PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS

No. Item	CANTIDAD	DESCRIPCION
1.	4,018	PANTALONES COLOR GRIS.
2.	4,018	CAMISAS MANGAS CORTAS COLOR GRIS.
3.	4,018	CAMISAS MANGAS LARGAS COLOR GRIS.
4.	1,000	CAMISAS TÁCTICAS COLOR AZUL MARINO PARA DICRIM.
5.	1,000	PANTALONES TÁCTICOS COLOR CREMA PARA DICRIM.
6.	2,158	CORBATAS COLOR NEGRO.
7.	3,518	JUEGOS DE CHAMACOS COLOR GRIS.
8.	6,027	CAMISILLAS COLOR BLANCO.
9.	6,027	PANTALONCILLOS COLOR BLANCO.
10.	2,009	CORREAS COLOR NEGRO TIPO MILITAR.
11.	4,018	PARES DE MEDIAS PARA CAMINATA COLOR NEGRO.
12.	4,018	PARES DE MEDIAS FINAS COLOR NEGRO.
13.	2,009	GORRAS COLOR GRIS P.N.
14.	1,509	CHALECOS REFLECTIVOS COLOR AZUL.
15.	12,054	DISTINTIVOS BORDADOS POLICÍA NACIONAL.
16.	12,054	DISTINTIVOS BORDADOS BANDERA NACIONAL.
17.	2,009	PARES DE ZAPATOS COLOR NEGRO TIPO MILITAR PIEL OPACA.
18.	2,009	PARES DE BOTAS COLOR NEGRO PARA CAMPAÑA
19.	100	CASCOS PARA MOTOCICLISTAS UNIDAD LINCE.
20.	1,500	PARES DE GUANTES TIPO CEREMONIA COLOR BLANCO.

21.	230	PARES DE GUANTILLAS PARA MOTOCICLISTAS UNIDAD LINCE.
22.	100	JUEGOS DE UN PARA DE RODILLERA Y UN PAR DE CODERAS PARA MOTOCICLISTAS, UNIDAD LINCE.
23.	300	BOINAS NEGRAS.
24.	150	SELLOS PARA BOINAS OPERACIONES ESPECIALES.
25.	100	SELLOS PARA BOINAS POLICIA NACIONAL, BANDA DE MÚSICA.
26.	105	SELLOS PARA BOINAS UNIDAD SWAT.
27.	100	SELLOS PARA BOINAS UNIDAD LINCE.
28.	100	PASA MONTAÑAS COLOR NEGRO.
29.	100	PIERNERAS TÁCTICAS.
30.	30	CHALECOS PARA EJEMPLARES CANINOS, UNIDAD K9.
31.	40	POLOSHIRT COLOR NEGRO BORDADOS PARA MIEMBROS DE LA UNIDAD K9.
32.	200	BANDERINES NACIONAL PARA VEHÍCULOS.
33.	200	BANDERINES POLICÍA NACIONAL PARA VEHÍCULOS.
34.	300	BUFANDAS COLOR AZUL.
35.	100	BUFANDAS COLOR NEGRO.

EQUIPOS DE TRANSPORTE Y ACCESORIOS

No. Item	CANTIDAD	DESCRIPCION
1.	124	CAMIONETAS DOBLE CABINA 4WD.
2.	330	MOTOCICLETAS TIPO SALTAMONTES DE 150CC.
3.	140	CENTELLAS POLICIALES UNIDADES PARULLERAS.
4.	140	SISTEMAS DE SIRENA POLICIALES CON AMPLIFICADOR Y ALTOPARLANTES.

EQUIPOS BÉLICOS Y ACCESORIOS

No. Item	CANTIDAD	DESCRIPCION
1.	240	PISTOLAS CALIBRE 9MM.
2.	391	ESCOPETAS CALIBRE 12MM.
3.	1,465	CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA.
4.	1,465	MACANAS EXPANSIBLES.
5.	1,465	PARES DE ESPOSAS NIQUELADAS.
6.	240	CINTURONES (RICHER) POLICIALES COMPLETOS (CINTURON, CANANA, PORTA ESPOSAS, PORTA RADIO, PORTA CARGADOR DOBLE Y PORTA MACANA EXPANDIBLE).
7.	200	DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS NO LETALES.

EQUIPOS DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN

No. Item	CANTIDAD	DESCRIPCION
1.	40	RADIOS DE COMUNICACIÓN PORTATILES.
2.	40	DISPOSITIVOS DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA PORTATILES.
3.	1	PLATAFORMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA AUTOMATIZACIÓN Y SUS FLUJOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

Especificaciones Técnicas prendas de vestir		
PANTALONES POLICIALES	Descripción del diseño	Pantalones policiales
	Cantidad	Cuatro mil dieciocho (4,018)
	Confección	a) Pretina cocida o pespuntada a lo interno del pantalón, con forro reforzado en pelón grueso con 7 cm de ancho, pretina con 4cm de ancho, en tela color crema o negro (conforme con bolsillos). b) Ocho (8) tirillos incrustados dentro de la pretina. c) Bolsillos laterales en tela poquetin color crema o negro (conforme con forro de pretina y bolsillos traseros), con 17 cm a lo largo. d) Bolsillos traseros en tela poquetin color crema o negro (conforme con forro de pretina y bolsillos laterales) en 14cm de ancho con tapa de 4cm en forma de corazón. e) Largo del pantalón en 36". f) Ruedo con 24cm de ancho. g) Zipper plástico o en bronce resistente. h) Broche de enganche para cierre en material inoxidable.
	Materiales y terminación	a) Tela Modafil 100% Poliéster. b) Hilo 75-100% poliéster. c) Color gris oscuro código 19-4104 TPX conforme Pantone internacional de colores textiles.
	Rotulado	Etiqueta donde se especifique la talla, composición textil, fabricante, lugar de fabricación y cuidado.
	Tallas	Cuatrocientos dieciocho (418)- No.32 Setecientos (700)- No.34 Mil (1,000)- No.36 Ochocientos cincuenta (850)- No.38 Cuatrocientas (400)- No. 40 Trescientos cincuenta (350)- No.42 Trescientos (300)- No.44
	Condiciones de entrega	Los pantalones deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas y frunces en ninguna de sus partes, las mismas deben tener uniformidad en su tejido y color. La tela no debe presentar manchas o decoloración, no deben presentar defectos en su estructura como cortes, orificios, hebras sueltas o deformaciones, piernas reviradas.

CAMISAS MANGAS CORTAS	Descripción del diseño	Camisas color gris mangas cortas
	Cantidad	Cuatro mil dieciocho (4,018)
	Confección	<p>a) Cuello reforzado en cretona pegante y ballestas, 7cm de ancho en la punta.</p> <p>b) Charretera de 4cm de ancho.</p> <p>c) Espaldilla de 11cm de largo.</p> <p>d) Mangas cortas de 26 a 28cm (conforme a las tallas), ancho de la boca manga de 21cm.</p> <p>e) Bolsillos delanteros cuadrados con 14 cm de largo por 13cm de ancho con cortes en las esquinas inferiores, tapas con 6 1/2cm de largo, cortes en las esquinas inferiores que coincida con los bolsillos, tachones encontrados externos a los bolsillos en 3 cms de ancho.</p> <p>f) Largo de 72cm a 78cm (conforme a las tallas).</p> <p>g) Botones en pasta, color gris oscuro con 9cm de distancia entre ellos.</p>
	Materiales y terminación	<p>a) Tela Poplyn 60% poliéster y 40% algodón.</p> <p>b) Color gris código 15-0000 TCX conforme Pantone internacional de colores textiles.</p>
	Rotulado	Etiqueta donde se especifique la talla, composición textil, fabricante, lugar de fabricación y cuidado.
	Tallas	<p>Seiscientos dieciocho (618)- No. S</p> <p>Mil trescientos (1,300)- No. M</p> <p>Mil trescientos (1,300)- No. L</p> <p>Ochocientos (800)- No. XL</p>
	Condiciones de entrega	Las camisas deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas y frunces en ninguna de sus partes, las mismas deben tener uniformidad en su tejido y color. La tela no debe presentar manchas o decoloración, no deben presentar defectos en su estructura como cortes, orificios, hebras sueltas o deformaciones.
CAMISAS MANGAS LARGAS	Descripción del diseño	Camisas color gris mangas largas
	Cantidad	Cuatro mil dieciocho (4,018)
	Confección	<p>a) Cuello reforzado en cretona pegante y ballestas, 7cm de ancho en la punta, diámetro del cuello conforme a tallas.</p> <p>b) Charretera de 4cm de ancho.</p> <p>c) Espaldilla de 11cm de largo.</p> <p>d) Mangas largas de 66cm a 70cm (conforme a las tallas), ancho de la boca manga de 21cm.</p> <p>e) Bolsillos delanteros cuadrados con 14 cm de largo por 13cm de ancho con cortes en las esquinas inferiores, tapas con 6 1/2cm de largo, cortes en las esquinas inferiores que coincida con los bolsillos, tachones encontrados externos a los bolsillos en 3 cms de ancho.</p> <p>f) Largo de 72cm a 78cm (conforme a las tallas).</p> <p>g) Botones en pasta, color gris oscuro con 9cm de distancia entre ellos.</p> <p>h) Puño 7cm de ancho con cretona pegante gruesa, carterita 12cm de largo por 2 1/2 cm de ancho.</p>
	Materiales y terminación	<p>a) Tela Poplyn 60% poliéster y 40% algodón.</p> <p>b) Color gris código 15-0000 TCX conforme Pantone internacional de colores textiles.</p>
	Rotulado	Etiqueta donde se especifique la talla, composición textil, fabricante, lugar de fabricación y cuidado.
	Tallas	<p>Seiscientos dieciocho (618)- No. S</p> <p>Mil doscientos (1,200)- No. M</p> <p>Mil doscientos (1,200)- No. L</p> <p>Mil (1,000)- No. XL</p>

Condiciones de entrega	Las camisas deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas y frunces en ninguna de sus partes, las mismas deben tener uniformidad en su tejido y color. La tela no debe presentar manchas o decoloración, no deben presentar defectos en su estructura como cortes, orificios, hebras sueltas o deformaciones.
-------------------------------	---

Diseño gráfico de referencia:



CAMISAS TÁCTICAS	Descripción del diseño	Camisas tácticas color azul marino DICRIM
	Cantidad	Mil (1,000)
	Confección	<ul style="list-style-type: none"> a) Dos bolsillos delanteros con tapas de cierre mediante cadillo y apertura para lápiz o bolígrafos. b) Porta documentos ocultos debajo de los bolsillos delanteros con sellado mediante cadillo. c) Apertura en la espalda superior para ventilación con tela respirable para secado rápido. d) Mangas cortas de 26 a 28cm (conforme a las tallas), ancho de la boca manga de 21cm. e) Triple puntada en mangas, bolsillos y laterales.
	Materiales y terminación	<ul style="list-style-type: none"> a) Tela Rip Stop 65% poliéster y 35% algodón, con acabado en teflón que repela el agua. b) Color azul marino código 19-3933 TCX conforme Pantone internacional de colores textiles.
	Rotulado	Etiqueta que describa: Marca, lugar de fabricación, componentes de fabricación y talla.
	Tallas	Trescientos (300)- No. S Trescientos (300)- No. M Trescientos (300)- No. L Cien (100)- No. XL
	Condiciones de entrega	Las camisas deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas y frunces en ninguna de sus partes, las mismas deben tener uniformidad en su tejido y color. La tela no debe presentar manchas o decoloración, no deben presentar defectos en su estructura como cortes, orificios, hebras sueltas o deformaciones.

Diseño gráfico de referencia:





PANTALÓN TÁCTICO	Descripción del diseño	Pantalones tácticos color crema DICRIM
	Cantidad	Mil (1,000)
	Confección	<ul style="list-style-type: none"> a) Dos bolsillos delanteros. b) Dos bolsillos traseros con tapa de cierre mediante cadillos c) Dos bolsillos laterales con tapa de cierre mediante cadillos. d) Bolsillos para cuchilla y celular o porta cargador en la parte delantera superior. e) Pretinas gruesas. f) Zipper metálicos inoxidables, resistentes con auto cerradura. g) Tela doble en las rodillas anti rasgado. h) Cinturilla extensible a ambos lados de la pretina, no visible. i) Resistente al lavado. j) Costura con mecanismo de lock-stitch. k) Medidas de 80-92 en cintura y 30-36 de largo de acuerdo a las tallas.
	Materiales y terminación	<ul style="list-style-type: none"> a) Tela Rip Stop 65% poliéster y 35% algodón, con acabado en teflón que repela el agua. b) Color crema.
	Rotulado	Etiqueta que describa: Marca, lugar de fabricación, componentes de fabricación y talla.
	Tallas	<ul style="list-style-type: none"> Doscientos (200)- No.32 Doscientos cincuenta (250)- No.34 Doscientos cincuenta (250)- No.36 Cientos cincuenta (150)- No.38 Cientos cincuenta (150)- No. 40
Condiciones de entrega	Los pantalones deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas y frunces en ninguna de sus partes, las mismas deben tener uniformidad en su tejido y color. La tela no debe presentar manchas o decoloración, no deben presentar defectos en su estructura como cortes, orificios, hebras sueltas o deformaciones, piernas reviradas.	

Diseño gráfico de referencia:



CORBATAS	Descripción del diseño	Corbatas color negro
	Cantidad	Dos mil ciento cincuenta y ocho (2,158)
	Confección	a) Corbatas para caballeros en tela gruesa, con forro a lo interno.
	Materiales y terminación	<ul style="list-style-type: none"> a) Color negro. b) Ceda podesua.

	Rotulado	Etiqueta que describa: Tela, marca o fabricante y cuidados. (ver muestra)
	Condiciones de entrega	Las Corbatas deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas y frunces en ninguna de sus partes, las mismas deben tener uniformidad en su tejido y color. La tela no debe presentar manchas o decoloración, no deben presentar defectos en su estructura como cortes, orificios, hebras sueltas o deformaciones.
Diseño gráfico de referencia:		
CHAMACOS GRIS	Descripción del diseño	Juego de chamacos policiales color gris, para uniforme (pantalón, camisa y gorra).
	Cantidad	Tres mil quinientos dieciocho (3,518)
	Confección	a) Pantalón: Liso con entrepiernas reforzadas con doble tela y doble costura, rodillas reforzadas con doble tela y doble costura, ojales de 2.5 cm, 2 bolsillos verticales en la parte lateral de 20cm de largo, botones en pasta color gris. b) Camisa: Lisa, margas largas, cuellos tipo sport abierto, con codos reforzados con doble tela y doble costura, 2 bolsillos en la parte delantera superior y 2 bolsillos en la parte delantera inferior, ambos de 20cm y con doble tapa, botones en pasta color gris. c) Gorra: Visera tipo policial con doble costura.
	Materiales y terminación	a) Tela Rip Stop 65% poliéster, 35% algodón. b) Color Gris 17-000 TCX conforme Pantone internacional de colores textiles. c) Botones en pasta color gris de 2cm. d) Hilo 75-100% poliéster.
	Rotulado	Etiqueta donde se especifique la talla, composición textil, fabricante, lugar de fabricación y cuidado, en: a) Pantalón. b) Camisa. c) Gorra.
	Tallas	Mil (1,000)- No. M Mil quinientos dieciocho (1,518)- No. L Mil (1,000)- No. XL
	Condiciones de entrega	Los chamacos deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas y frunces en ninguna de sus partes, las mismas deben tener uniformidad en su tejido y color. La tela no debe presentar manchas o decoloración, no deben presentar defectos en su estructura como cortes, orificios, hebras sueltas o deformaciones, piernas reviradas.
Diseño gráfico de referencia:		

CAMISETAS BLANCAS	Descripción del diseño	Camisetas color blanco
	Cantidad	Seis mil veintisiete (6,027)
	Confección	a) Cuello redondo de dos capas (pre encogido), resistente a lavado y desgarre, son dobladillos de 3cm. Dobladillos de 2cm en mangas y bajos.
	Materiales y terminación	a) Color blanco. b) Tela 100% algodón de 180 gramos/m2.
	Rotulado	Etiqueta que describa: Marca, lugar de fabricación, componentes de fabricación y talla.
	Tallas	Dos mil doscientas (2,200)- No. S Mil novecientos veintisiete (1,927)- No. M Mil quinientos (1,500)- No. L Cuatrocientos (400)- No. XL
	Condiciones de entrega	Las camisetas deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas y frunces en ninguna de sus partes, las mismas deben tener uniformidad en su tejido y color. La tela no debe presentar manchas o decoloración, no deben presentar defectos en su estructura como cortes, orificios, hebras sueltas o deformaciones. Empacadas en empaques de plástico transparente, en cantidades de tres por empaque identificadas claramente con su marca, talla y especificaciones de la prenda.
Diseño gráfico de referencia:		
		
PANTALONCILLOS	Descripción del diseño	Pantaloncillos color blanco
	Cantidad	Seis mil veintisiete (6,027)
	Confección	a) Cinturilla confort flexión elástica, con algodón suave a lo interno para brindar suavidad, con logo tipo que lo describa. b) Diseño clásico con doble tela y abertura en frente. c) Abertura del espacio de las piernas conforme a las tallas, con ajuste y suavidad.
	Materiales y terminación	a) Tela 100% algodón de 180 gramos. b) Color blanco.
	Rotulado	Etiqueta que describa: Marca, lugar de fabricación, componentes de fabricación y talla.
	Tallas	Mil cuatrocientos veintisiete (1,427)- No. S Dos mil doscientos (2,200)- No. M Dos mil (2,000)- No. L Cuatrocientos (400)- No. XL
	Condiciones de entrega	Los pantaloncillos deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas y frunces en ninguna de sus partes, los mismos deben tener uniformidad en su tejido y color. La tela no debe presentar manchas o decoloración, no

	deben presentar defectos en su estructura como cortes, orificios, hebras sueltas o deformaciones. Empacados en empaques de plástico transparente, en cantidades de tres por empaque identificadas claramente con su marca, talla y especificaciones de la prenda.
--	--

Diseño gráfico de referencia:




CORREAS	Descripción del diseño	Correas policiales
	Cantidad	Dos mil nueve (2,009)
	Materiales y terminación	a) Material 100% nylon. b) Color negro. c) Fabricada con sistema Vat Dyed que le brinda resistencia. d) Hebilla Solid Brass (Latón Solido), color dorado. e) Medidas 44" de largo y 1 1/4" de ancho. (ver muestra)
	Condiciones de entrega	Las hebillas deben estar protegidas o cubiertas con plástico para evitar ralladuras, en cajas de quinientas hebillas, identificadas. Las correas en cajas separadas de las hebillas, en presentación de quinientas, identificadas.

Diseño gráfico de referencia:

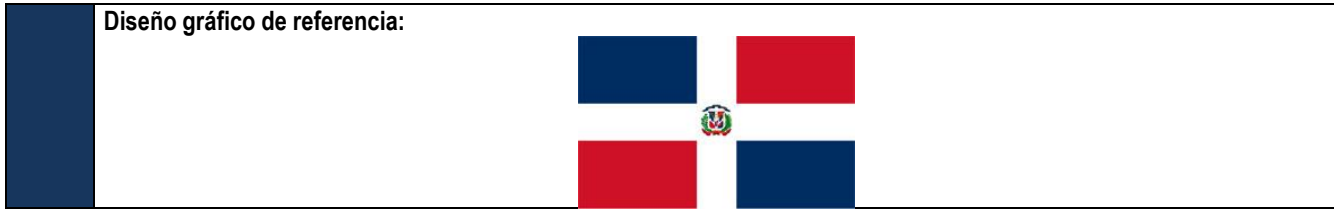


MEDIAS	Descripción del diseño	Pares de medias gruesas color negro para caminata
	Cantidad	Cuatro mil dieciocho (4,018)
	Confección	a) Largo del talón a pierna 12".
	Materiales y terminación	a) Color negro. b) Tela 100% algodón. c) Gruesas para resistencia, durabilidad y protección del pie. d) Confeccionadas con su forma de pie, tanto en la parte de los dedos como la forma del talón.
	Rotulado	Etiqueta que describa: Marca, lugar de fabricación, componentes de fabricación y talla.

	Tallas	Para personas con tallas de 7 a 10.
	Condiciones de entrega	Las medias deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas y frunces en ninguna de sus partes, las mismas deben tener uniformidad en su tejido y color, debe tener la costura con forma de talón y dedos. La tela no debe presentar manchas o decoloración, no deben presentar defectos en su estructura como cortes, orificios, hebras sueltas o deformaciones.
Diseño gráfico de referencia:		
		
MEDIAS FINAS	Descripción del diseño	Pares de medias finas color negro
	Cantidad	Cuatro mil dieciocho (4,018)
	Confección	a) Largo del talón a pierna 9.5".
	Materiales y terminación	a) Color negro. b) 80% algodón, 17% Poliamida y 3% Elastano. c) Confeccionadas con su forma de pie, tanto en la parte de los dedos como la forma del talón.
	Rotulado	Etiqueta que describa: Marca, lugar de fabricación, componentes de fabricación y talla.
	Talla	Para personas con tallas de 7 a 10.
	Condiciones de entrega	Las medias deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas y frunces en ninguna de sus partes, las mismas deben tener uniformidad en su tejido y color, debe tener la costura con forma de talón y dedos. La tela no debe presentar manchas o decoloración, no deben presentar defectos en su estructura como cortes, orificios, hebras sueltas o deformaciones. Despachar en presentación de: Tres unidades
	Diseño gráfico de referencia:	
		

GORRAS	Descripción del diseño	Gorras bordadas
	Cantidad	Dos mil nueve (2,009)
	Confección	<p>a) Forro a lo interno.</p> <p>b) Frente reforzado.</p> <p>c) Distintivo bordado color dorado en alto relieve POLICIA NACIONAL en el rectángulo frontal de la gorra en forma de arco.</p> <p>d) Es del tipo H, con la copa de corte ovalado, con cinco costuras en forma de triángulo de dieciséis (16) cms de largo desde el borde hasta la parte superior, con un broche en el centro de esta.</p> <p>e) Un rectángulo en la parte frontal de dieciocho (18) cms., de ancho por nueve (9) cms., de alto.</p> <p>f) En la parte trasera una abertura en forma de arco de nueve (9) cms. de largo y seis (6) cms. de alto a partir del borde de la misma.</p> <p>g) Con un cierre ajustable tipo cadillo.</p>
	Material y terminación	<p>a) Letra bordada color dorado.</p> <p>b) Tela Gabardina color gris código 15-0000 TCX conforme Pantone internacional de colores textiles.</p>
	Condiciones de entrega	Las gorras deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas y frunces en ninguna de sus partes, las mismas deben tener uniformidad en su tejido y color. La tela no debe presentar manchas o decoloración, no deben presentar defectos en su estructura como cortes, orificios, hebras sueltas o deformaciones.
Diseño gráfico de referencia:		
CHALECOS	Descripción del diseño	Logos bordados, sellos distintivos Policía Nacional
	Cantidad	Mil quinientos nueve (1,509)
	Confección	<p>a) Chalecos reflectivos.</p> <p>b) Material 100% poliéster con tejido transpirable y cierre en velcro en el frente.</p> <p>c) Color acorde con el Pantone Princess Blue 19-4150 TCX.</p> <p>d) Bandas reflectivas 100% poliéster color verde lumínico a ambos lados de los hombros de 1 ½" de ancho y alrededor de la cintura de 4" de ancho.</p> <p>e) Una o dos bandas elásticas a los lados para ajuste.</p> <p>f) Material resistente a los rayos UV.</p> <p>g) Resistente al fuego y bajas temperaturas.</p> <p>h) Costura en poliéster de alta resistencia en color negro en todo el borde del chaleco para evitar desgarre.</p> <p>i) One size.</p>

	Condiciones de entrega	Chalecos empacados de forma individual, confección asimétrica, libre de torcidos, pliegues o costuras defectuosas, no debe presentar cortes, orificios, hebras sueltas en ninguna de sus partes y no debe presentar manchas, decoloración o humedad. Pueden ser empacados en cajas que contengan varias unidades.
	Diseño gráfico de referencia:	
DISTINTIVOS PN	Descripción del diseño	Logos bordados, sellos distintivos Policía Nacional
	Cantidad	Doce mil cincuenta y cuatro (12,054)
	Confección	a) Distintivos para camisas tipo logo policial bordados, gruesos, resistentes al lavado. b) Tamaño 8 1/2x11 cms. c) Material que no destiña. d) Pegante al dorso. e) Material rígido. (Según muestra)
	Condiciones de entrega	Los logos deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues o costuras defectuosas, no debe presentar cortes, orificios, hebras sueltas en ninguna de sus partes y no debe presentar manchas o decoloración. Despachar en presentación de: Cajas de Quinientas unidades divididas en bolsas plásticas conteniendo cincuenta unidades cada una.
	Diseño gráfico de referencia:	
DISTINTIVOS BANDERAS NACIONAL	Descripción del diseño	Logos bordados, sellos distintivos Bandera Nacional
	Cantidad	Doce mil cincuenta y cuatro (12,054)
	Confección	a) Distintivos para camisas tipo Bandera Nacional, resistentes al lavado. b) Tamaño 5 1/2x8 1/2 cms. c) Material que no destiña. d) Pegante al dorso. e) Material rígido. (Según muestra)
	Condiciones de entrega	Las banderas deben tener una confección simétrica, libre de bordes que altere el diseño, torcidos, pliegues o costuras defectuosas, no debe presentar cortes, orificios, hebras sueltas en ninguna de sus partes y no debe presentar manchas o decoloración. Despachar en presentación de: Cajas de Quinientas unidades divididas en bolsas plásticas conteniendo cincuenta unidades cada una.



ZAPATOS OPACOS	Descripción del diseño	Pares de zapatos tipo militar/policial color negro en piel opaca
	Cantidad	Dos mil nueve (2,009)
	Confección	a) Confeccionados cocidos y pegados con la técnica de construcción de vulcanizado, haciendo los zapatos más fuertes y resistentes.
	Materiales y terminación	a) Auténtica piel de bovino, color negro. b) Acabado liso, suave y semi brillante. c) Mínimo 125,000 flexiones sin daños aparentes. d) Resistentes al desgarro. e) Forro 100% de algodón. f) Plantilla removible en espuma o goma color negro con acojinamiento para el arco del pie, según especificaciones UNE-EN ISO 2589.2003. g) Suela de caucho y rubber (goma) súper fuerte y taco de caucho vulcanizado directo al corte cocidos y pegados con la técnica de construcción de vulcanizado de acuerdo a las especificaciones militares de la OTAN, color negro, antideslizantes y resistentes a las flexiones. h) Cordones color negro en poliéster o nylon, deben medir entre 170cm de largo, con terminales de plásticos. i) 4 pares de ojales redondos. (ver muestra)
	Rotulado	Cada zapato debe presentar de fábrica la marca timbrada para fácil identificación en: a) Suela. b) Taco. c) Plantilla.
	Tallas	Doscientos (200)- No.7 Doscientos (200)- No.7 ½ Cuatrocientos cincuenta (450)- No.8 Quinientos (500)- No. 8 ½ Quinientos (500)- No. 9 Cientos cincuenta y nueve (159)- No. 9 ½
	Condiciones de entrega	Los calzados deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas, no deben presentar defectos en su estructura o deformaciones, deben tener el talón amortiguado, la suela firme que no se tuerce ni dobla con facilidad y no debe presentar defectos en el teñido de su acabado. La parte superior del calzado debe permitir ajustes con sus cordones para mantener cómodo el pie en su lugar durante la actividad. Debe tener algo de soporte para el arco en el calzado o en el inserto dentro del calzado.



BOTAS	Descripción del diseño	Pares de botas tipo jungla militar/policial color negro.
	Cantidad	Dos mil nueve (2,009)
	Confección	<p>a) Confeccionadas cocidas y pegadas con la técnica de construcción de vulcanizado y fabricadas con el sistema de alta tecnología de punta RO-SEARCH.</p> <p>b) Punta redonda y reforzada con fibra para la protección de los dedos de los pies.</p> <p>c) Talón rígido para dar estabilidad al pie impidiendo torceduras, haciendo las botas más fuertes y resistentes</p> <p>d) Botas media pierna, con tubo de 9" de altura.</p>
	Materiales y terminación	<p>a) Auténtica piel de bovino color negro.</p> <p>b) Acabado liso, suave y semi brillante.</p> <p>c) Garantía mínima de 125,000 flexiones sin daños aparentes.</p> <p>d) Resistentes al desgarro.</p> <p>e) Fuelle y caña en tela de cordura súper fuerte 100%, color negro.</p> <p>f) Forro en tela tejida 100% de algodón crudo.</p> <p>g) Plantilla removible en espuma o goma color negro con acojinamiento para el arco del pie según especificaciones UNE-EN ISO 2589.2003.</p> <p>h) Suela de caucho y rubber (goma) súper fuerte, y taco de caucho vulcanizado cocida y pegada directo al corte con la técnica de construcción de vulcanizado de acuerdo a las especificaciones militares de la OTAN, color negro, antideslizantes y resistentes a las flexiones.</p> <p>i) 9 pares de ojales redondos color negro con pintura anticorrosiva.</p> <p>j) Cordones color negro en poliéster, deben medir entre 170cm de largo, con terminales de plásticos.</p> <p>k) 2 Válvulas de drenaje por pie en acero inoxidable para fugar el agua y aire en color negro pavonado.</p> <p>l) Ojaletera vista en cuero de ganado de bovino de 2.0 a 2.2mm con teñido traspasado y acabado pigmentado color negro e ojaletera interior cuero de ganado bovino de 1.4 a 1.6mm con tejido superficial y acabado pigmentado color negro.</p>
	Rotulado	<p>Cada bota debe presentar de fábrica la marca timbrada para fácil identificación en:</p> <p>a) La parte inferior del pie justo en el tobillo.</p> <p>b) En la suela.</p>
	Tallas	<p>Doscientos (200)- No.7</p> <p>Doscientos (200)- No.7 ½</p> <p>Cuatrocientos nueve (409)- No.8</p> <p>Trescientos (300)- No. 8 ½</p> <p>Cuatrocientos cincuenta (450)- No. 9</p> <p>Cuatrocientos cincuenta (450)- No. 9 ½</p>
	Condiciones de entrega	<p>Los calzados deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas, no deben presentar defectos en su estructura o deformaciones, deben tener el talón amortiguado, la suela firme que no se tuerce ni dobla con facilidad y no debe presentar defectos en el teñido de su acabado. La parte superior del calzado debe permitir ajustes con sus cordones para mantener cómodo el pie en su lugar durante la actividad. Debe tener algo de soporte para el arco en el calzado o en el inserto dentro del calzado.</p>

Diseño gráfico de referencia:



CASCOS	Descripción del diseño	Cascos para motociclistas / Unidad Táctica
	Cantidad	Cien (100)
	Confección	a) Cascos modulares o abatibles. b) Color negro mate. c) Ventilación en la parte alta de la frente y barbilla baja. d) Material de alta resistencia contra impactos y penetración ante golpes con artefactos. e) Retención de la correa de la barbilla. f) Tejido interior acolchado y respirable que brinde ajuste de seguridad y evite que los golpes penetren la cabeza del conductor. g) Pantalla o visor de 2.2 mm de grosor. h) Visión periférica de 105 grados a cada lado. i) Etiqueta de protección DOT.
	Condiciones de entrega	Empacados de forma individual con forro que les proteja de ralladura. Libre de desperfectos de fábrica, roturas, descoloraciones, sucio, humedad u olores desagradables.


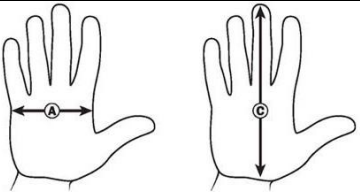

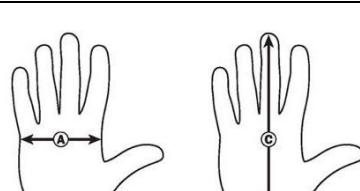
Mat black with clear visor

Mate Black



Diseño gráfico de referencia:

GUANTES	Descripción del diseño	Guantes tipo ceremonia
	Cantidad	Mil quinientos (1,500)
	Confección	a) Guantes tipo ceremonia color blanco. b) Costura interna no visible. c) Ajuste con velcro en la manga.
	Materiales y terminación	a) Tela 80% algodón 20% expandex.
	Tallas	Talla regular para hombres (a conciliar): #XL #L #M

	Condiciones de entrega	Debe tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues o costuras defectuosas, no debe presentar cortes, orificios, hebras sueltas en ninguna de sus partes y no debe presentar manchas o decoloración.																									
Diseño gráfico de referencia:		 <table border="1" data-bbox="933 478 1209 577"> <thead> <tr> <th>Our sizes</th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th>XL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A (cm)</td> <td>8.5</td> <td>9.5</td> <td>10</td> <td>10.5</td> </tr> <tr> <td>C (cm)</td> <td>18</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>A (in)</td> <td>3-3/8"</td> <td>3-3/4"</td> <td>3-7/8"</td> <td>4-1/8"</td> </tr> <tr> <td>C (in)</td> <td>7-1/8"</td> <td>7-7/8"</td> <td>8-1/4"</td> <td>8-5/8"</td> </tr> </tbody> </table>	Our sizes	S	M	L	XL	A (cm)	8.5	9.5	10	10.5	C (cm)	18	20	21	22	A (in)	3-3/8"	3-3/4"	3-7/8"	4-1/8"	C (in)	7-1/8"	7-7/8"	8-1/4"	8-5/8"
	Our sizes	S	M	L	XL																						
A (cm)	8.5	9.5	10	10.5																							
C (cm)	18	20	21	22																							
A (in)	3-3/8"	3-3/4"	3-7/8"	4-1/8"																							
C (in)	7-1/8"	7-7/8"	8-1/4"	8-5/8"																							
GUANTES	Descripción del diseño	Pares de Guantillas para motociclistas/ Equipo táctico																									
	Cantidad	Doscientos treinta (230)																									
	Confección	a) Guantes tácticos tipo militar color negro. b) Fabricados en tela polipropileno impermeable con concha acolchado a lo interno en la parte dorsal contra golpes.																									
	Condiciones de entrega	Debe tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues o costuras defectuosas, no debe presentar cortes, orificios, hebras sueltas en ninguna de sus partes y no debe presentar manchas o decoloración.																									
	Talla	Talla regular para hombres (a conciliar): #XL #L #M #S																									
Diseño gráfico de referencia:		 <table border="1" data-bbox="933 1266 1209 1365"> <thead> <tr> <th>Our sizes</th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th>XL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A (cm)</td> <td>8.5</td> <td>9.5</td> <td>10</td> <td>10.5</td> </tr> <tr> <td>C (cm)</td> <td>18</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>A (in)</td> <td>3-3/8"</td> <td>3-3/4"</td> <td>3-7/8"</td> <td>4-1/8"</td> </tr> <tr> <td>C (in)</td> <td>7-1/8"</td> <td>7-7/8"</td> <td>8-1/4"</td> <td>8-5/8"</td> </tr> </tbody> </table>	Our sizes	S	M	L	XL	A (cm)	8.5	9.5	10	10.5	C (cm)	18	20	21	22	A (in)	3-3/8"	3-3/4"	3-7/8"	4-1/8"	C (in)	7-1/8"	7-7/8"	8-1/4"	8-5/8"
	Our sizes	S	M	L	XL																						
A (cm)	8.5	9.5	10	10.5																							
C (cm)	18	20	21	22																							
A (in)	3-3/8"	3-3/4"	3-7/8"	4-1/8"																							
C (in)	7-1/8"	7-7/8"	8-1/4"	8-5/8"																							
RODILLERAS/ CODERAS	Descripción del diseño	Juegos de Rodilleras y Coderas para motociclistas/ Equipo táctico																									
	Cantidad	Cien (100)																									
	Confección	a) Juego compuesto de un par de coderas y un par de rodilleras para motociclistas b) Color negro. c) Conchas que protejan de polipropileno copolímero acojinadas. d) con espuma de polietileno de alta densidad y están remachadas a espuma de PVC. e) Bondeada a tela poliéster. f) Ajuste seguro mediante velcro de alta calidad que brinde protección contra accidentes.																									
	Condiciones de entrega	No deben presentar defectos en la fabricación como incisiones, ralladuras, rupturas o decoloración, el acabado debe tener óptima calidad.																									

Diseño gráfico de referencia:



BOINAS	Descripción del diseño	Boinas tipo militar, color negro
	Cantidad	Trescientas (300)
	Confección	a) Boinas en lana color negro. b) Cinta ajustable en la parte trasera a lo interno de la boina c) Costura en todo el borde en material sintético, tipo cuero que evite desgarre. d) Frente con diseño para colocar logo de identificación de la unidad.
	Condiciones de entrega	No deben presentar defectos en la fabricación como incisiones, ralladuras, rupturas o decoloración, producto de calidad y larga duración.



Diseño gráfico de referencia:



LOGOS BOINAS	Descripción del diseño	Logos bordados para boina, sellos distintivos Operaciones Especiales
	Cantidad	Cientos cincuenta (150)
	Confección	a) Distintivos para boinas tipo logo policial bordados, gruesos, resistentes al lavado. b) Tamaño 2x2". c) Material que no destiña. d) Pegante al dorso. e) Material rígido.
	Condiciones de entrega	Los logos deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues o costuras defectuosas, no debe presentar cortes, orificios, hebras sueltas en ninguna de sus partes y no debe presentar manchas o decoloración.



Diseño gráfico de referencia:

LOGOS BOINAS	Descripción del diseño	Logos bordados para boina, sellos distintivos Policía Nacional/ Banda de música.
	Cantidad	Cien (100)
	Confección	a) Distintivos para boinas tipo logo policial bordados, gruesos, resistentes al lavado. b) Tamaño 2x2". c) Material que no destiña. d) Pegante al dorso. e) Material rígido.
	Condiciones de entrega	Los logos deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues o costuras defectuosas, no debe presentar cortes, orificios, hebras sueltas en ninguna de sus partes y no debe presentar manchas o decoloración.
 <p>Diseño gráfico de referencia:</p>		
LOGOS BOINAS	Descripción del diseño	Logos bordados para boina, sellos distintivos Unidad Swat
	Cantidad	Cientos cinco (105)
	Confección	a) Distintivos para boinas tipo logo policial bordados, gruesos, resistentes al lavado. b) Tamaño 2x2". c) Material que no destiña. d) Pegante al dorso. e) Material rígido.
	Condiciones de entrega	Los logos deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues o costuras defectuosas, no debe presentar cortes, orificios, hebras sueltas en ninguna de sus partes y <u>no</u> debe presentar manchas o decoloración.
 <p>Diseño gráfico de referencia:</p>		
LOGOS BOINAS	Descripción del diseño	Logos bordados para boina, sellos distintivos Unidad LINCE
	Cantidad	Cien (100)
	Confección	a) Distintivos para boinas tipo logo policial bordados, gruesos, resistentes al lavado. b) Tamaño 2x2". c) Material que no destiña. d) Pegante al dorso. e) Material rígido.
	Condiciones de entrega	Los logos deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues o costuras defectuosas, no debe presentar cortes, orificios, hebras sueltas en ninguna de sus partes y no debe presentar manchas o decoloración.



Diseño gráfico de referencia:

PASAMONTAÑAS	Descripción del diseño	Pasamontañas tipo militar, color negro
	Cantidad	Cien (100)
	Confección	a) Pasamontañas color negro. b) Material respirable, compuesto un 80% en algodón. c) Abertura a la altura de los ojos. d) Cubre cabeza y cuello.
	Condiciones de entrega	No deben presentar defectos en la fabricación como incisiones, ralladuras, rupturas o decoloración, producto de calidad y larga duración.
	Tallas	Tamaño estándar para hombres.

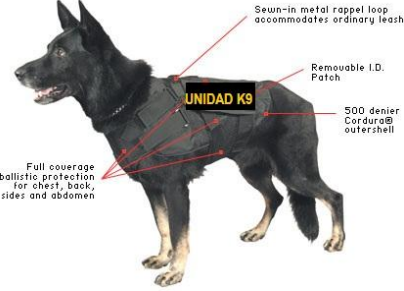



Diseño gráfico de referencia:

PIERNERAS	Descripción del diseño	Piernerás tácticas, tipo militar, color negro
	Cantidad	Cien (100)
	Confección	a) Para armas calibre 9mm. b) Ajuste para el cinturón. c) Ajuste doble en las piernas con posibilidad de reducción, material nylon resistente a desgarre y humedad. d) Conchas que protejan de polipropileno copolímero acojinadas con espuma de polietileno de alta densidad y están remachadas a espuma de PVC bondeada a tela poliéster.
	Condiciones de entrega	No deben presentar defectos en la fabricación como incisiones, ralladuras, rupturas o decoloración, producto de calidad y larga duración.



Diseño gráfico de referencia:

CHALECOS	Descripción del diseño	Chalecos para caninos
	Cantidad	Treinta (30)
	Confección	a) Chalecos para caninos color negro. b) Material suave a lo interno y resistente al agua a lo externo. c) Logo bordado UNIDAD K-9 . d) Correas súper resistentes desgarras.
	Tallas	Para razas grandes.
	Condiciones de entrega	Debe tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues o costuras defectuosas, no debe presentar cortes, orificios, hebras sueltas en ninguna de sus partes y no debe presentar manchas o decoloración.
		
		
<p>Diseño gráfico de referencia: Diseño gráfico de:</p>		
POLOS K-9	Descripción del diseño	Polo shirt bordados color negro
	Cantidad	Cuarenta (40)
	Confección	a) Polo shirt con cuello, resistente a lavado y desgaste. Dobladillos de 2cm en mangas y bajos.
	Materiales y terminación	a) Color negro. b) Tela tipo ojo de ángel deportiva. c) Bordado en lado derecho del pecho: Unidad Canina, P.N., color amarillo fuerte. d) Bordado tipo logo de la unidad canina en el lado izquierdo del pecho. e) Bordado en la espalda: POLICIA K-9, color amarillo fuerte.
	Rotulado	Etiqueta que describa: Marca, lugar de fabricación, componentes de fabricación y talla.
Condiciones de entrega	Los polos deben tener una confección simétrica, libre de torcidos, pliegues, costuras defectuosas y frunces en ninguna de sus partes, las mismas deben tener uniformidad en su tejido y color. La tela no debe presentar manchas o decoloración, no deben presentar defectos en su estructura como cortes, orificios, hebras sueltas o deformaciones. Empacadas en empaques de plástico transparente, en cantidades de tres por empaque identificadas claramente con su marca, talla y especificaciones de la prenda.	



Diseño gráfico de referencia:



Logo bordado lado izquierdo del pecho.

POLICIA K-9: Bordado tamaño 8 ½" x 2" (espalda).

UNIDAD CANINA, P.N.: Bordado ½" x 4" lado derecho del pecho.

BANDERAS NACIONAL	Descripción del diseño	Logos bordados, sellos distintivos Bandera Nacional
	Cantidad	Doscientas (200)
	Confección	a) Bandera Nacional con asta para vehículos. b) Tamaño 13.5"x19" pulgadas. c) Tela que no destiña, resistente al lavado y a los rayos del sol. d) Borde en el lado derecho de las banderas para introducir el asta. e) Cintas para ajuste al asta (tubo). f) Asta (tubo) de 24 pulgadas de largo
	Condiciones de entrega	Las banderas deben tener una confección simétrica, libre de bordes que altere el diseño, torcidos, pliegues o costuras defectuosas, no debe presentar cortes, orificios, hebras sueltas en ninguna de sus partes y no debe presentar manchas o decoloración.

Diseño gráfico de referencia:



BANDERAS POLICIA NACIONAL	Descripción del diseño	Logos bordados, sellos distintivos Bandera Nacional
	Cantidad	Doscientas (200)
	Confección	a) Bandera Policía Nacional con asta para vehículos. b) Tamaño 13.5"x19" pulgadas. c) Tela que no destiña, resistente al lavado y a los rayos del sol. d) Borde en el lado derecho de las banderas para introducir el asta. e) Cintas para ajuste al asta (tubo). f) Asta (tubo) de 24 pulgadas de largo
	Condiciones de entrega	Las banderas deben tener una confección simétrica, libre de bordes que altere el diseño, torcidos, pliegues o costuras defectuosas, no debe presentar cortes, orificios, hebras sueltas en ninguna de sus partes y no debe presentar manchas o decoloración.

Diseño gráfico de referencia:



BUFANDAS	Descripción del diseño	Bufandas tipo militar, color azul
	Cantidad	Trescientas (300)
	Confección	a) Bufandas color azul según pantone 17-4041 Marine. b) Material respirable, compuesto un 80% en algodón. c) Cubre parte superior e inferior del cuello.
	Condiciones de entrega	No deben presentar defectos en la fabricación como incisiones, ralladuras, rupturas o decoloración, producto de calidad y larga duración.
	Tallas	Tamaño estándar para hombres.



Diseño gráfico de referencia:

BUFANDAS	Descripción del diseño	Bufandas tipo militar, color negro
	Cantidad	Cien (100)
	Confección	a) Bufandas color negro. b) Material respirable, compuesto un 80% en algodón. c) Cubre parte superior e inferior del cuello.
	Condiciones de entrega	No deben presentar defectos en la fabricación como incisiones, ralladuras, rupturas o decoloración, producto de calidad y larga duración.
	Tallas	Tamaño estándar para hombres.



Diseño gráfico de referencia:

CAMIONETA	Especificaciones Técnicas equipos de transporte y accesorios	
	Descripción del diseño	Camioneta doble cabina 4WD
	Cantidad	Ciento veinticuatro (124)

	Características Mínimas	<ul style="list-style-type: none"> a) Cilindrada de 2,500 a 3,500 cc. b) Año 2019 en adelante. c) Turbo Diesel. d) Transmisión automática de 5 velocidades como mínimo. e) 4 puertas. f) 4 a 5 cilindros en línea de 160 a 200 hp. g) Frenos ABS. h) Capacidad de carga de 1 tonelada en adelante. i) Doble bolsa de aire como mínimo. j) Cristales eléctricos. k) Juego de alfombras de fábrica. l) Seguros eléctricos, aire acondicionado de fábrica. m) Sistema de encendido rápido. n) Bumpers delantero y trasero. o) Cama cuadrada con protector. p) Color blanco. q) Aros de 17 pulgadas. r) Neumáticos nuevos con un máximo de 4 años de fabricación. s) 0kms.
	Garantías y mantenimiento	<p>Garantía del fabricante de tres (03) años ó 100,000 kms en piezas y servicios por defectos de fábrica, daños ocasionados por fallas en el diseño o materiales, incluyendo mano de obra y los repuestos, expedida por el fabricante en la que conste que el oferente cuenta con el soporte técnico del fabricante en la prestación de todos los servicios técnicos y el suministro de los repuestos para las camionetas.</p> <p>Mantenimiento incluido por un mínimo de 18 meses, el cual incluye cambio de aceite, filtros, coolant y chequeo de frenos.</p>
MOTOCICLETAS 150 CC	Descripción del diseño	Motocicletas tipo saltamontes 150CC
	Cantidad	Trescientas treinta (330)
	Características Mínimas	<ul style="list-style-type: none"> a) Cilindraje 150cc. b) Año de fabricación 2019 en adelante. c) Tipo saltamontes. d) Motor de 4 tiempos. e) Sistema de arranque eléctrico y por pateo. f) Potencia de 10.5 a 12 hp. g) Transmisión mecánica. h) 5 velocidades. i) Frenos delanteros de disco y trasero de tambor j) Capacidad de combustible de 14 litros en adelante. k) Combustible de Gasolina. l) Asientos para 2 personas. m) Potencia de 7,500 a 8,500rpm n) Color blanco. o) Neumáticos nuevos con un máximo de 4 años de fabricación. p) Kilometraje 0kms.
	Garantía	<p>Garantía del fabricante de 1 año o 6,000 Kms en piezas y servicios por defectos de fábrica, daños ocasionados por fallas en el diseño o materiales, incluyendo mano de obra y los repuestos, expedida por el fabricante en la que conste que el oferente cuenta con el soporte técnico del fabricante en la prestación de todos los servicios técnicos y el suministro de los repuestos para las motocicletas.</p>

CENTELLAS	Descripción del diseño	Centellas barras de luces policiales.
	Cantidad	Ciento cuarenta (140)
	Características Mínimas	<ul style="list-style-type: none"> a) Centellas barras de luces policiales. b) Colores en LED rojos y azules. c) Mínimo 70 LEDS. d) Barra de 36". e) LED de 3 vatios hacia abajo en las luces de flecha de parqueo color ambar stick. f) Voltaje 12V. g) Tablero de doble capa de alineación de aluminio con dimensiones Máximas de 37"LX4"HX12"D. h) Resistente al agua. i) 72 luces LED de 1 Watt Generación III. j) 24 a 45 patrones de destellos de las luces. k) Memoria que recuerda el último patrón de flash. l) Caja de control suprema con display indicador de las funciones que hacen los LED. m) Caja de control con botones de apagado y dirección de las luces con agarre de fácil instalación a lo interno del vehículo. n) Carcasa híbrida de policarbonato y doble alineación de aluminio anodizado. o) Certificado SAE J845. p) Desmontaje LED y luces de callejón. q) Consumo máximo de 12,6 amperios. r) Visibilidad súper brillante de 360° grados. s) Vida útil mínima de 100,000 horas. t) Adicional debe traer: <ul style="list-style-type: none"> -13 pies de cable de la caja. -8 pies de cable para la alimentación eléctrica con fusible de protección.
	Garantía	Dos (2) años de garantía con el fabricante que cubra daños o defectos de fábrica, daños ocasionados por fallas en el diseño o materiales expedida por el fabricante en la que conste que el oferente cuanta con el soporte técnico del fabricante en la prestación de todos los servicios técnicos y el suministro o reemplazo de los mismos.
Condiciones de entrega	En su empaque sin signos de maltrato, conteniendo sus accesorios, identificando el número de serie, fabricante, modelo y características del dispositivo, en buenas condiciones, libre de humedad.	
SIRENAS	Descripción del diseño	Sistemas de sirena con amplificador y alto parlante
	Cantidad	Ciento cuarenta (140)
	Características Mínimas	<ul style="list-style-type: none"> a) Sirenas de 100W en combinación de amplificador y placa frontal. b) Variedad en tonos con potencia de 100 vatios (Wail, Mech, Yelp, Sting, Tool y Hi-Lo). c) Función de bocina A y B. d) Palanca manual para sirena y bocina. e) Micrófono y soporte de clips duraderos. f) Indicadores de luces en LED. g) Peso máximo de 3 libras. h) Dimensiones máximas de 6x6x2". i) Soporte de planos incluidos para montaje.
	Garantía	Un (1) año de garantía que cubra daños o defectos de fábrica, daños ocasionados por fallas en el diseño o materiales expedida por el fabricante en la que conste que el oferente cuanta con el soporte técnico del fabricante

	en la prestación de todos los servicios técnicos y el suministro o reemplazo de los mismos.
Condiciones de entrega	En su empaque sin signos de maltrato, conteniendo sus accesorios, identificando el número de serie, fabricante, modelo y características del dispositivo, en buenas condiciones, libre de humedad.

Especificaciones técnicas equipos Bélicos y accesorios		
PISTOLAS	Descripción del diseño	Pistolas calibre 9mm
	Cantidad	Doscientos cuarenta (240)
	Características Mínimas	<ul style="list-style-type: none"> a) Pistolas calibre 9mm. b) Color negro. c) Tipo militar o policial. d) Cargador, más uno adicional, con capacidad de 17 municiones desde fábrica. e) Cerrojo ante expuesto del percutor, armazón y empuñadura en polímero de alta resistencia cumpliendo con los estándares Internacionales de calidad. f) Carrete y cañón en acero inoxidable de alta resistencia. g) Peso con cargador no mayor de 850g. h) Acabado anti corrosivo. i) Estuche con accesorios para limpieza.
	Identificación	<ul style="list-style-type: none"> -Numeración mínimo en el armazón, carrete y cañón. -Identificadas con el Marcaje asignado por el Ministerio de Interior y Policía.
	Garantía	Un año de garantía con el fabricante.
	Condiciones de entrega	-Que no presente desperfectos de fábrica que impidan su funcionamiento correctamente y puedan poner en peligro nuestros miembros, o defectos en el acabado de la armadura del arma, como el acabado en sus accesorios.
ESCOPETAS	Descripción del diseño	Escopetas calibre 12mm, para disparar cartuchos y lanzar granadas
	Cantidad	Trescientas noventa y un (391)
	Características Mínimas	<ul style="list-style-type: none"> a) Escopetas calibre 12mm. b) Color negro. c) Tipo militar o policial. d) Capacidad de 7+1 cartuchos. e) Culata fija. f) Cañón 20". g) Longitud total no mayor de 45". h) Peso no mayor de 7 libras. i) Acabado anti corrosivo. j) Cañón en acero inoxidable de alta resistencia. k) Estuche con accesorios para limpieza.
	Identificación	<ul style="list-style-type: none"> -Numeración en el armazón. -Identificadas con el Marcaje asignado por el Ministerio de Interior y Policía.
	Garantía	Un año de garantía con el fabricante.
	Condiciones de entrega	-Que no presente desperfectos de fábrica que impidan su funcionamiento correctamente y puedan poner en peligro nuestros miembros, o defectos en el acabado de la armadura del arma, como el acabado en sus accesorios.

Diseño gráfico de referencia:





CHALECOS ANTIBALAS	Descripción del diseño	Chalecos antibalas nivel IIIA
	Cantidad	Mil cuatrocientos sesenta y cinco (1,465)
	Características Mínimas	a) Chalecos antibalas con protección nivel IIIA. b) Certificación NIJ. 06. c) Color negro. d) Tela poliéster impermeable con recubrimiento de PVC, antibacterial. e) Elástico de 1" de ancho, dos tiras para hombros en material de primera calidad, lleva a cada lado para ajuste 2 o 4 tiras de polipropileno de 2" de ancho, agarre en velcro. f) Faja elástica removible con dimensiones desde 4x19" hasta 4x27" (opcional), sistema para remover placas balísticas de fácil acceso por medio de un cierre oculto, con un peso no mayor de 6.75 libras. g) Tela del chaleco en poliéster de alta resistencia con acabado antibacterial. h) Bolsillos para placas tamaño 5x8" a 9x11" pulgadas en frente y espalda conforme a las tallas de los chalecos. i) Placa de trauma en frente y espalda con dimensiones de 5x8" a 9x11" pulgadas (opción flexible) conforme a las tallas de los chalecos.
	Identificación	-Con identificación POLICIA NACIONAL en frente y espalda. -Etiqueta con identificación de la marca, el fabricante, lugar de fabricación, las especificaciones, las recomendaciones para cuidado, talla y demás especificaciones.
	Condiciones de entrega	No deben presentar defectos en la fabricación como incisiones, ralladuras, rupturas o decoloración, el acabado debe tener óptima calidad, producto de larga duración, debe estar limpio sin olores desagradables
	Garantía	Cinco años de garantía con el fabricante.
	Tallas	A coordinar al momento de la adjudicación.

Diseño gráfico de referencia:



POLICIA
NACIONAL

MACANA	Descripción del diseño	Macana expandible
	Cantidad	Mil cuatrocientos sesenta y cinco (1,465)
	Características Mínimas	<ul style="list-style-type: none"> a) Macana expandible. b) Color negro. c) Tipo militar o policial. d) Acero de alta calidad. e) Empuñadura anti desliz ergonómicamente en hule. f) Funda de nylon para portar en el cinturón. g) 21" mínimo. h) Acabado anti corrosivo mate.
	Condiciones de entrega	-Que no presente desperfectos de fábrica que impidan su funcionamiento correctamente y puedan poner en peligro nuestros miembros, o defectos en el acabado o en sus accesorios.
 <p>Diseño gráfico de referencia:</p>		
ESPOSAS	Descripción del diseño	Esposas niqueladas
	Cantidad	Mil cuatrocientos sesenta y cinco (1,465)
	Características Mínimas	<ul style="list-style-type: none"> a) Pares de Esposas en metal endurecido de carbón. b) Acabado anticorrosivo en níquel no reflexivo. c) Doble sistema de cierre. d) Tres toques independientes. e) Certificación NIJ. f) Peso máximo de 286 gramos. g) Mínimo 23 posiciones de cierre.
	Condiciones de entrega	No deben presentar defectos en la fabricación como incisiones, ralladuras, rupturas o decoloración, producto de larga duración, el producto debe estar limpio sin olores desagradables.
 <p>Diseño gráfico de referencia:</p>		

CINTURON	Descripción del diseño	Cinturón policial (richer)
	Cantidad	Doscientos cuarenta (240)
	Características Mínimas	<p>a) Cinturón policial en nylon resistente a desgarres y humedad.</p> <p>b) Color negro.</p> <p>c) Hebilla o broche de cierre plástico con tratamiento que le permita resistencia a golpes, caídas y calor.</p> <p>d) Accesorios incluidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canana tipo Bianchi, material nylon de alta resistencia, clip de seguridad para ajuste en latón, aro para ajuste en la pierna en latón, confección simétrica y doble costura que evite desgarre. • Porta esposas en nylon de alta resistencia, color negro. • Porta radios en nylon de alta resistencia, color negro. • Porta cargador doble en nylon de alta resistencia, color negro. • Porta macana en nylon de alta resistencia, para macana expandible, color negro. <p>e) Broche de presión en latón color negro para cierre.</p> <p>f) Material en nylon de alta resistencia, hilo en poliéster color negro en alta resistencia.</p> <p>g) Confección simétrica de doble costura para evitar desgarre.</p> <p>h) Sistema de enganche para el cinturón de 2" pulgadas resiste a desprendimiento o desgarre.</p>
	Condiciones de entrega	No deben presentar defectos en la fabricación como incisiones, ralladuras, rupturas o decoloración, producto de larga duración, el producto debe estar limpio sin olores desagradables.

Diseño gráfico de referencia:



DISPOSITIVO NO LETALES	Descripción	Dispositivos eléctricos No Letales
	Cantidad	Doscientos (200)
	Características	<p>a) Para neutralizar e inhabilitar temporalmente la capacidad neuromuscular.</p> <p>b) Dispositivo eléctrico de múltiple disparo con peso no mayor de 500 gramos con PPM y dos cartuchos.</p> <p>c) Canana porta dispositivo.</p> <p>d) Capacidad de disparo de dos (2) dardos simultáneamente de 7.5 metros de alcance.</p> <p>e) Duración de pulso de 50-125 microsegundos.</p> <p>f) Longitud máxima de 20x10x5cm.</p> <p>g) Función ARC que permite la utilización del arco eléctrico directo, con o sin</p>

	<p>cartucho instalado.</p> <p>h) Reloj con tiempo real y batería de reserva.</p> <p>i) Seis (6) Cartuchos mínimos, con su estuche porta cartuchos.</p> <p>j) Batería de litio con capacidad mínima de 500 disparos de 5 segundos.</p> <p>k) Resistente al agua IPX2.</p> <p>l) Interruptor ambidiestro de Encendido/Apagado.</p> <p>m) Software integrado de uso de gestión y exportación de datos.</p> <p>n) Debe contar con sistema de capacitación (cartuchos inertes que no lanzan dardos, cartuchos que disparan pero que no pasan electricidad, un traje de simulación para cartuchos no conductores).</p>
Materiales y terminación	<p>a) Estructura en polímero de alto impacto. Empuñadura ergonómica.</p> <p>b) Resistente al agua.</p> <p>c) Manual del usuario en español.</p>
Estado, empaque y/o presentación	<p>En su empaque sin signos de maltrato, conteniendo sus accesorios, identificando el número de serie, fabricante, modelo y características del dispositivo, en buenas condiciones, libre de humedad.</p>
Garantía	<p>Garantía del fabricante de 1 año que cubra daños o defectos de fábrica, daños ocasionados por fallas en el diseño o materiales expedida por el fabricante en la que conste que el oferente cuanta con el soporte técnico del fabricante en la prestación de todos los servicios técnicos y el suministro o reemplazo de los mismos.</p>
Marcaje	<p>Identificación del número de serie único del equipo y digital por si el externo es borrado.</p> <p>Identificación con números de serie en las baterías.</p>

Especificaciones técnicas equipos de tecnología y comunicación

HANDHELD	Descripción	Dispositivos de identificación biométrica HANDHELD
	Cantidad	Cuarenta (40)
	Características Mínimas	<p>a) Dispositivos de identificación biométrica HANDHELD.</p> <p>b) Procesador dual core Mobile.</p> <p>c) WCDMA/GPRS/LTE4G/WIFI/Bluetooth/GPS.</p> <p>d) Cámara 5M Pixel con autofocus y software de limitación de zona de rostro.</p> <p>e) Compatible sistema operativo Android.</p> <p>f) Memoria interna 1GB+Expansión Flash Card.</p> <p>g) Modulo integrado para procesamiento de huellas dactilares.</p> <p>h) Ansi/Incits 378 and ISO/IEC 19794-2.</p> <p>i) Soporte Tecnología Live Finger Detection (LFD).</p> <p>j) Resolución de captura 320x480 DPI- 500 DPI.</p> <p>k) Formato de captura escala de grises hasta 256Bits.</p> <p>l) Capacidad operativa hasta 55 gradosC.</p> <p>m) Características eléctricas Input: 100-240VAC; Output:5VDC, 2ª.</p> <p>n) Baterías Li-ion, 3.8 V, 3000mah.</p> <p>o) Certificación CE-ROHS.</p>
	Estado, empaque y/o presentación	<p>En su empaque sin signos de maltrato, conteniendo sus accesorios, identificando el número de serie, fabricante, modelo y características del dispositivo, en buenas condiciones, libre de humedad.</p>

	Garantía	Garantía por seis (6) meses contra todo desperfecto de fabricación, fallo electrónico y mal funcionamiento del sistema.
RADIOS	Descripción	Radios de comunicación portátiles
	Cantidad	Cuarenta (40)
	Características Mínimas	<p>a) Radios portátiles, capacidad de 32 canales VH.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frecuencia 136-174 MHZ. • Fuente de alimentación con un mínimo de 7 voltios (nominal). • Envío de mensajes de texto. • Pantalla a color, función analógica y digital. • Alerta de emergencia. • Cargador individual para radio. <p>b) Batería: de litio de alta capacidad con un mínimo de 2000 MAH.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vida útil promedio con ciclo de operación 5/5/90. • Duración mínima de 10 horas analógico y un mínimo de 16 horas digital. <p>c) Recepción: Frecuencia 136-174MHZ, intermodulación TIA603D 70dB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechazo espúreo TIA603D 70dB. • Emisión espúrea conducida TIA603D -57dBm, <p>d) Transmisión: Frecuencias 136-174MHZ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baja potencia de salida 1W, alta potencia de salida 5W. • Interferencia y ruido en FM-40dB@12.5KHz. • Emisión conducida/radiada -36dBm<1GHz. • Potencia de canal adyacente 60dB@12.5KHz. • Distorsión de audio 3%, modulación digital 4FSK de 6.25KHz, 12.5KHz 25KHz. <p>e) Especificaciones ambientales: Temperatura en funcionamiento -30oC /+60oC, temperatura en almacenamiento -40oC/+85oC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de agua y polvo estándar IP57. • Prueba de embalaje estándar militar americano MIL-STD 810 D y E, • GPS: TTFF (Time to First fix) arranque en frío <60 segundos, TTFF (Time to First fix) arranque en caliente <10 segundos. • Bluetooth.
	Estado, empaque y/o presentación	En su empaque sin signos de maltrato, conteniendo sus accesorios, identificando el número de serie, fabricante, modelo y características del dispositivo, en buenas condiciones, libre de humedad.
	Garantía	Garantía del fabricante de dos (2) años que cubra daños o defectos de fábrica, daños ocasionados por fallas en el diseño o materiales expedida por el fabricante en la que conste que el oferente cuanta con el soporte técnico del fabricante en la prestación de todos los servicios técnicos y el suministro o reemplazo de los mismos.

LICENCIAS	Descripción	Licencias de sistema en gestión documental para automatización de procesos y sus flujos
	Cantidad/ Lote	Único (1)
	Objetivo del proyecto	Adquirir una plataforma de gestión documental para la automatización de los procesos y sus flujos en la Policía Nacional y sus dependencias, permitiendo la interoperabilidad de estas, para así efficientizar los departamentos involucrados.
	Alcance del proyecto	El presente proceso busca contratar el diseño, adquisición, implantación y puesta en operación de una solución de gestión documental para la Policía Nacional la cual involucra:

		<ol style="list-style-type: none">1. Adquisición e instalación del Software para la implementación de una Plataforma Colaborativa basada en un Gestor Documental Automatizado.2. Adquisición de un módulo de flujo de trabajo automatizado para el proceso de documentos del manejo de Procesos de comunicaciones de gestión gerencial, e implementación de repositorios electrónicos, a saber:<ul style="list-style-type: none">○ Jefatura y alto mando○ Inter-Institucional – Regional3. Adquisición de un módulo de flujo de trabajo automatizado para el proceso de documentos del manejo de Creación de expedientes de investigación consolidados, e implementación de repositorios electrónicos, a saber:<ul style="list-style-type: none">○ Expediente nacional único○ Base de datos nacional inteligente4. Adquisición de un módulo de flujo de trabajo automatizado de Procesos internos administrativos e implementación de repositorios electrónicos, a saber:<ul style="list-style-type: none">○ Inspectoría○ Asuntos Internos○ Departamento legal○ Recursos humanos○ Administración y finanzas○ Transportación5. El Sistema debe tener un proceso que incorpore las direcciones:<ul style="list-style-type: none">○ Centrales: Prevención e Investigación○ Regionales: Gestión policial (Informes y progreso)○ Procesos de direcciones especializadas: Politur, Transito y Comunitaria6. Adquisición de un módulo de flujo de trabajo automatizado para el proceso de documentos del manejo de las Solicitudes de las Certificaciones de Vehículos de Motor, e implementación de repositorios electrónicos, a saber:<ul style="list-style-type: none">○ Verificación de Vehículo○ Perdida de Matricula○ Rectificación de Chasis○ Cambio de Color○ Traspaso de Vehículo○ Perdida de Placa○ Cruce de Frontera7. Adquisición de un Portal Dinámico de Internet para entregar a la comunidad la opción de realizar las Solicitudes de Certificaciones de Vehículos de Motor en línea.8. Enlazar el Portal Dinámico descrito con las siguientes instituciones:<ul style="list-style-type: none">○ Dirección General de Impuestos Internos,
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Junta Central Electoral ○ Ministerio de Hacienda ○ Interior y Policía ○ Agencia de Inteligencias Locales ○ Agencias de Inteligencias Internacionales <p>9. Proveer una (1) licencia perpetua de servidor libre de renovación anual. Es decir, derecho legal sin revocación por el tiempo que sea necesario.</p> <p>10. Proveer quinientas (500) licencias de usuarios Work Flow perpetuas</p> <p>11. Soporte y mantenimiento al sistema incluido por 1 año, como parte del contrato inicial. El soporte incluye:</p> <p style="text-align: center;">SOPORTE Y MANTENIMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> I) Reparaciones, mejoras y actualizaciones del software. II) Soporte técnico en tres modalidades <ul style="list-style-type: none"> - Soporte vía telefónica o conexión remota - Soporte presencial - Soporte vía correo electrónico - Soporte vía chat en línea III) Requerimiento y tiempos de respuestas <ul style="list-style-type: none"> - Máximo tiempo de respuesta de 30 minutos para casos donde la solución para de trabajar. - Máximo tiempo de respuesta de 60 minutos para casos donde un área crítica deja de trabajar. - Máximo tiempo de respuesta de 4 horas para preguntas y necesidades de información en términos generales. <p>12. Capacitación completa del uso del software para el personal operativo y del área de tecnología</p> <p>13. Servicios profesionales para la puesta en marcha del Sistema de Gestión Documental</p> <p>14. Realizar la ejecución del contrato conforme a los términos establecidos en el mismo</p> <p>15. El diseño debe estar integrado en el módulo</p> <p>La prueba de concepto será realizada en las Solicitudes de las Certificaciones de Vehículos de Motor.</p>
<p>Características Mínimas</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Suministrar a la Policía Nacional un sistema de información de uso corporativo en Gestión Documental, con el fin de contar con una herramienta útil para el manejo del volumen documental recibido y producido por la generación de Certificaciones de Vehículos de Motor. 2. Incorporar el Portal Dinámico al sitio Web de la Policía Nacional. 3. Crear interface para el proceso de selección de los servicios vehiculares, mecanismo de carga de los documentos requeridos para cada flujo. 4. Indexamiento de campos manuales y automáticos. 5. Escaneo e indexación de los documentos tanto por periférico, como por

		<p>reconocimiento de impresión virtual.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Formularios para la captura de datos en el sistema. 7. Repositorio de documentos. 8. El Repositorio de Documentos debe permitir el almacenamiento de diferentes tipos de formatos de archivos incluyendo PDF, Excel, Word, imágenes (JPG/PNG/TIFF), Audio y Video. 9. Administración del Repositorio de Documentos (creación, modificación, etc.). 10. Manejo de clasificación de expediente (confidenciales, privados, públicos, dirigidos. etc.) 11. Manejo de privacidad de expedientes. 12. La herramienta propuesta debe ser de fácil uso y que contemple todas las heurísticas del diseño de aplicaciones que permitan el mejor desempeño de las empleados a través de la utilización de esta. 13. La herramienta propuesta para la automatización de las procesos de la Policía Nacional debe contemplar un esquema de ordenación y búsqueda intuitivo, de fácil configuración y uso. 14. Exportar en los formatos para Excel y CSV el resultado de las búsquedas generadas para los usuarios. 15. Proveer búsquedas que se orienten de lo fácil a lo difícil, permitiendo al usuario realizar una búsqueda simple de manera sencilla y rápida y una búsqueda avanzada en caso de ser necesario, a través de la provisión de más datos sobre el registro en cuestión. 16. Catalogación en expedientes electrónicos. 17. Administración de Documentos. 18. Gestión de Perfiles y Tablas de Retención de Documentos. 19. Gestión de usuarios, roles y perfiles. 20. Encriptación automática de documentos que restrinja su acceso desde cualquier ubicación Y que solo permita su visualización desde la herramienta. 21. Estructura documental con organización jerárquica de múltiples niveles. 22. Mecanismo de detección automática de perfiles para extraer de forma autónoma la información del documento y realizar la indexación automática sin necesidad de intervención humana. 23. Parametrización de los ajustes del sistema. 24. Crear un proceso nuevo en la Plataforma Dinámica de flujos con los documentos cargados por el contribuyente. 25. Mantener los estados de cada solicitud de acuerdo los cambios de dicha solicitud. 26. Hacer enlace con la Junta Central Electoral para el retorno y verificación de la información del contribuyente con número de cédula. 27. Hacer enlace con la Dirección General de Impuestos Internos para el retorno de información basado en número de placa y número de cédula o RNC. 28. Implementar pagos de servicio en línea con el Ministerio de Hacienda usando el interface provisto por dicha institución. 29. Mantener una base de datos de las transacciones y montos de los pagos hechos a través de Hacienda. 30. Enlazar el sistema de turnos existente con la nueva plataforma de gestión para la coordinación entre el recibo de turno y la solicitud del contribuyente. 31. Crear un enlace con las tabletas móviles de los inspectores vehiculares para extraer información de la solicitud basado en la lectura del número de placa.
--	--	--

		<ol style="list-style-type: none"> 32. La herramienta debe ser capaz de implementarse en las diferentes dependencias y áreas de la Policía Nacional utilizando la misma plataforma sin necesidad de realizar instalaciones individuales de la plataforma en las áreas que lo requieran. 33. Incluir niveles de seguridad para el manejo de los documentos que permitan delimitar a que parte del documento dependiendo el nivel de acceso en el mismo, para que pueda ser visualizado por el usuario. 34. Brindar servicios profesionales para el modelamiento, la parametrización, ajustes y puesta en operación de la solución de acuerdo con los requerimientos específicos de la Policía Nacional. 35. Capacidad de integración e interacción con portales web para consulta de estados de los documentos y comunicaciones almacenadas en la herramienta. 36. Debe disponer de un mecanismo de auditoría que permita la trazabilidad en los documentos, incluyendo datos como: tipo, fecha y usuario que realizo la acción. 37. Tableros de Control y Tableros Ejecutivo y Estadísticos. 38. Sistema de notificaciones, envío de correos y de alertas a través del sistema. 39. incluir en el envío de las notificaciones valores dinámicos. 40. Enrutamiento programable de documentos. 41. El documento debe permitir comprobar que solamente tenga acceso el destinatario final y que el mismo no pueda ser abierto por otro usuario del sistema. 42. Gestión de las series documentales definidas en el sistema. Ej.: Series documentales para las Solicitudes, órdenes de Compra, Contratos, etc. 43. Permitir la conformación dinámica de expedientes de las series que se incluirán y gestionarán en el sistema. Se establecerá una fecha de corte, a partir de la cual no se incorporarán expedientes cerrados, en curso o tramite. 44. Histórico de Tareas y Asignaciones por Usuarios. 45. Control par estado del Proceso (recibido, trasladado, para firma, aprobado, rechazado, cerrado, etc.). En este debe considerarse que puede ser enviado a otra institución en caso de ser requerido. 46. Causas del Estado del Proceso (Anotaciones). 47. Notificación vía correo electrónico de las anotaciones, (notas), hechas a los documentos 48. Inclusión de firmas digitalizadas y de sellos. 49. Soporte para certificados digitales (firmas digitales, token, etc.) 50. Búsquedas y reportes exportables por combinación de criterios. 51. Asignación de Casos. 52. Medidores de Rendimiento en Tiempo (Creación, Modificación, Asignación). 53. Permitir consultas externas a usuarios con los privilegios correspondientes. 54. integración con sistemas y base de datos de la institución mediante API (Web Service) del software. 55. Disponibilidad de Replicación en Servidor de Respaldo de Red Local o Respaldo en Nube. 56. Generación de reportes manuales y automáticos definidos por el usuario/administrador de la herramienta. 57. Las propuestas deben contemplar algunos de los instrumentos de control indicados en la ley de archivos de la República Dominicana, como es el caso
--	--	---

		<p>de los repositorios de series, cuadros de clasificación y cualquier otro que se considere agregaría valor a la propuesta presentada.</p> <p>58. Considerar el uso de inventarios de las series documentales definidas para su posterior consulta en caso de ser necesario.</p> <p>59. Transferencia de conocimiento del trabajo realizado.</p> <p>60. Suministrar los servicios para la generación y entrega de la documentación funcional y técnica de la solución. (Manuales para la administración de la plataforma y para los usuarios finales), orientado al proceso de implementación realizado en la Policía Nacional.</p> <p>61. Proveer a la institución de soporte post-implementación.</p> <p>62. Proveer cualquier aplicativo/hardware adicional requerido para la puesta en marcha del sistema de automatización de procesos y gestión documental.</p> <p>63. Presentación del Demo de la herramienta enfocado a procesos de flujo documental en base a las Solicitudes de las certificaciones de Vehículos de Motor. Los Interesados deberán presentar su demo contenida dentro de su oferta técnica.</p>
	<p>Descripción del detalle de la oferta</p>	<p>La oferta para este proyecto es de un lote único, lo que significa que es por calidad y oferta total, la misma estaría detallada de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una (1) Licencia del Servidor de Software de Gestión Documental. • Quinientas (500) Licencias Workflow, Incluye implementación. • Una (1) Capacitación de usuarios.

2.9 Duración del Suministro

La Convocatoria a Licitación se hace sobre la base de un suministro para un único despacho del total adjudicado dentro del plazo establecido, los mismos serán contados a partir del **veinticinco (25) de noviembre del año dos mil diecinueve (2019)**; en coordinación con el Encargado del Departamento I Recepción y suministro de 1era. Clase del Palacio de la P.N., y el Departamento de Transportación de la Policía Nacional.

2.10 Programa de Suministro

Los pedidos se librarán conforme a las especificaciones técnicas solicitadas y establecidas en este Pliego de Condiciones específicas, para **los equipos de Transporte y accesorios** para los mismos en el Departamento de Transportación, ubicado en la República de Colombia (antiguo Canódromo), **las prendas de vestir y accesorios** en el Departamento I, Depósito de recepción y suministro 1era. Clase de la Policía Nacional, **los equipos bélicos, de tecnología, comunicación y accesorios** en el Departamento I, Depósito de recepción y suministro 2da. Clase de la Policía Nacional ubicado en la Av. Leopoldo Navarro No. 16, Gázcue, D.N., Palacio de la P.N., parte atrás de la siguiente manera:

No.	ITEMS	Plazo para despacho	Fecha límite
1.	Prendas de vestir y accesorios	Treinta (30) días	26 de diciembre de 2019
2.	Equipos de transporte.	Sesenta (60) días	26 de enero de 2020
3.	Equipos bélicos y accesorios	Noventa (90) días	26 de febrero de 2019

4.	Equipos Comunicación y biométrico.	Treinta (30) días	26 de diciembre de 2019
5.	Licencias de sistema de Gestión documental automatizado.	Noventa (90) días	26 de febrero de 2019

2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

POLICÍA NACIONAL

Referencia: **POLICIA NACIONAL-CCC-LPN- 2019-0005⁴**

Dirección: **Av. Leopoldo Navarro No. 16, Gazcue, D.N.**

Fax: **809-688-6000**

Teléfono: **809-682-2151 ext. 2146/47.**

Este Sobre contendrá en su interior el “**Sobre A**” Propuesta Técnica y el “**Sobre B**” Propuesta Económica.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

2.12 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas “**Sobre A**” y “**Sobre B**” se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en **el club para Oficiales del Palacio de la Policía Nacional**, sito **Av. Leopoldo Navarro No. 16, Gazcue, D.N., 2do. Nivel Palacio de la P.N.**, desde **las 08:00 a.m.**, hasta las **09:00 a.m.**, de los días indicados en el Cronograma de la Licitación y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los “**Sobres B**” quedarán bajo la custodia del Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

⁴La referencia corresponde al nombre de la institución-Comité de Compras y Contrataciones-Licitación Pública Nacional, Licitación Pública Internacional o Licitación Restringida-Año- número secuencial de procedimientos llevados a cabo.

2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”, y Muestras.

Los documentos contenidos en el “**Sobre A**” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto con **dos (2)**, fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Conjuntamente con la entrega del “**Sobre A**”, los Oferentes/Proponentes deberán hacer entrega de las muestras de los productos de acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 2.15, del presente Pliego de Condiciones Específicas. Deberán presentar el **Formulario de Entrega de Muestras**, que deberá estar contenido en el “**Sobre A**” en **Un (1) Original y Tres (3)** fotocopias simples separadas del folio. El original y la copia deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

No se considerarán válidas las Ofertas Técnicas de aquellos productos de los que no se hayan recibido las muestras correspondientes, a menos que no hayan sido requeridas.

El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
POLICÍA NACIONAL
PRESENTACIÓN: **OFERTA TÉCNICA**
REFERENCIA: **POLICIA NACIONAL-CCC-LPN-2019-0005**

2.14 Documentación a Presentar

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:	SUBSANABILIDAD	CATEGORIA APLICABLE
A. Documentación Legal:		
1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. (Actualizado)	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES
3. Certificación del Registro Nacional de Contribuyentes RNC. (Vigente)	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES
4. Certificación del Ministerio de Industria y Comercio donde certifique que el oferente está registrado bajo condición de MIPYMES . (Vigente, los que deseen participar bajo esa condición)	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES

5. Copia de cédulas del o de los representantes o agentes autorizados para las firmas de los Contratos.	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES
6. Poder especial en el cual la empresa autoriza al representante a contratar en su nombre debidamente firmado y sellado, que especifique el número de proceso a participar, legalizado por un notario público. (Si procede).	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES
7. Copia de los Estatutos de la empresa. (Si procede).	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES
8. Copia de la Lista de presencia y acta de la última Asamblea General ordinaria. (Si procede).	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES
9. Copia de la Nomina de accionistas. (Si procede).	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES
10. Declaración simple persona jurídica o personas naturales del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, que están al día en el pago de nuestras obligaciones laborales y fiscales o si está sometida a un proceso de quiebra.	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES

B. Documentación Financiera:		
1. Estados Financieros del último ejercicio contable (2018) auditados por un contador público autorizado. (Si el oferente tiene menos de un año de constituido, los estados financieros deben cubrir el término desde la fecha de su constitución hasta la fecha de corte mensual inmediatamente anterior a la presentación de los mismos).	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Vigente)	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (Vigente)	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES
4. Copia del Registro Mercantil, este debe reflejar la actividad a la que se dedica y la misma debe coincidir con el objeto a licitar. (Actualizado)	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES

C. Documentación Técnica:		
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) , en el cual el oferente indicara en la letra b., la oferta técnica de los bienes que se compromete a suministrar siempre y cuando esté conforme a las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones, detallando correctamente cantidades y especificaciones (Acorde a los bienes ofertados por el proveedor).	NO SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES
2. Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056) .	NO SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES
3. Autorización del Fabricante (SNCC.F.047) .	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES
4. Certificación de Garantía por parte del fabricante sellado y firmado:		
-Equipos de transporte:		
<u>Las motocicletas:</u> Certificación de garantía por un mínimo de un (1) año o 6,000kms en piezas y servicios por defectos de fábrica, daños ocasionados por fallas en el diseño o materiales, incluyendo mano de obra y los repuestos, expedida por el fabricante en la que conste que el oferente cuenta con el soporte técnico del fabricante en la prestación de todos los servicios técnicos y el suministro de los repuestos para las motocicletas.	SUBSANABLE	MOTOCICLETAS
<u>Vehículos de 4 neumáticos:</u> Certificación de garantía por un mínimo de tres (3) años ó 100,000kms en piezas y servicios por defectos de fábrica daños ocasionados por fallas en el diseño o materiales, incluyendo mano de obra y los repuestos, expedida por el fabricante en la que conste que el oferente cuenta con el soporte técnico del fabricante en la prestación de todos los servicios técnicos y el suministro de los repuestos para las camionetas.	SUBSANABLE	CAMIONETAS
Equipos bélicos (Armas de fuego y dispositivos eléctricos): Certificación de garantía por un mínimo de un (1) año, que cubra daños o defectos de fábrica y daños ocasionados por fallas en el diseño o materiales, expedida por el fabricante en la que conste que el oferente cuenta con el soporte técnico del fabricante en la prestación de todos los servicios técnicos y el suministro o reemplazo de los mismos.	SUBSANABLE	ARMAS DE FUEGO, DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS

Equipos bélicos (Chalecos antibalas): Certificación de garantía por un mínimo de cinco (5) años que cubra daños o defectos de fábrica y daños ocasionados por fallas en el diseño o materiales, expedida por el fabricante en la que conste que el oferente cuenta con el soporte técnico del fabricante en la prestación de todos los servicios técnicos y el suministro o reemplazo de los mismos.	SUBSANABLE	CHALECOS ANTIBALAS
-Centellas barras de luces LED:		
Certificación por un mínimo de dos (2) años de garantía de fábrica.	SUBSANABLE	CENTELLAS
Certificación SAE J845.	SUBSANABLE	CENTELLAS
-Sistemas de sirenas y alto parlante:		
Certificación por un mínimo de un (1) año de garantía de fábrica.	SUBSANABLE	SIRENAS
5. Cronograma de compromiso de entrega de bienes ofertados.	SUBSANABLE	TODOS LOS PARTICIPANTES

D. Documentación Técnica para equipos bélicos y chalecos antibalas:		
1. Certificado de control de calidad ISO 9001:2015 del Fabricante. <u>Armas de fuego, Dispositivos eléctricos y chalecos antibalas.</u>	SUBSANABLE	ARMAS DE FUEGO, DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS Y CHALECOS ANTIBALAS
2. Certificado de control de calidad actualizado ISO 9001:2015 del oferente. <u>Armas de fuego y chalecos antibalas.</u>	SUBSANABLE	ARMAS DE FUEGO Y CHALECOS ANTIBALAS
3. Certificación del Ministerio de Interior y Policía donde conste que el Oferente está calificado para importar los rubros ofertados. <u>Armas de fuego y chalecos antibalas.</u>	SUBSANABLE	ARMAS DE FUEGO Y CHALECOS ANTIBALAS
4. Licencia del Ministerio de Defensa donde conste que el Oferente está calificado para importar los rubros ofertados. <u>Armas de fuego y chalecos antibalas.</u>	SUBSANABLE	ARMAS DE FUEGO Y CHALECOS ANTIBALAS
5. Certificación del Ministerio de Interior y Policía mediante el cual se asignan los dígitos con los cuales cada oferente debe marcar los equipos bélicos (<u>Armas de fuego</u> y municiones) destinadas a la Policía Nacional. <u>Armas de fuego.</u>	SUBSANABLE	ARMAS DE FUEGO
6. Dos (2) certificaciones con copia anexa de órdenes de compra y contratos que comprueben que el oferente ha suministrado estos bienes, en los últimos 3 años a esta u otras Instituciones militares o Policiales, y que ha cumplido satisfactoriamente en los plazos establecidos. <u>Armas de fuego, municiones y chalecos antibalas.</u>	SUBSANABLE	EQUIPOS BÉLICOS EN GENERAL

7. Certificación NIJ. <u>Pares de esposas y Chalecos antibalas.</u>	SUBSANABLE	PARES DE ESPOSAS Y CHALECOS ANTIBALAS
8. Evidencia legítima de la muestra presentada en el renglón de los equipos bélicos. <u>(Chalecos antibalas, armas de fuego y dispositivos eléctricos.)</u>		
I. Autorización de importación del Ministerio de Interior y Policía.	SUBSANABLE	CHALECOS ANTIBALAS, ARMAS DE FUEGO Y DISPOSITIVOS ELECTRICOS
II. Licencia de importación del Ministerio de Defensa.	SUBSANABLE	CHALECOS ANTIBALAS, ARMAS DE FUEGO Y DISPOSITIVOS ELECTRICOS
III. Licencia especial de exportación del país de origen. (Si estos no lo requieren certificación del fabricante)	SUBSANABLE	CHALECOS ANTIBALAS, ARMAS DE FUEGO Y DISPOSITIVOS ELECTRICOS
IV. Recibo de impuestos aduanales pagos por ante la Dirección General de aduanas.	SUBSANABLE	CHALECOS ANTIBALAS, ARMAS DE FUEGO Y DISPOSITIVOS ELECTRICOS
V. Formulario No. 53 de la Dirección General de Material Bélico del Ministerio de Defensa, donde se autoriza al oferente para que dicha arma pueda ser utilizada como muestra ante las Licitaciones que realiza en Estado Dominicano. (Solo para armas de fuego.)	SUBSANABLE	ARMAS DE FUEGO

Para los consorcios:		
En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:		
1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales y legalizado ante la Procuraduría General de la República.	SUBSANABLE	OFERENTES EN CONDICION DE CONSORCIO
2. Acta de asamblea de cada empresa que sea socia, en la que se refiera la decisión de participar en el consorcio y la designación de un representante dentro del mismo, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa y debidamente sellada con el sello social de la empresa y debidamente sellada con el sello social de la empresa.	SUBSANABLE	OFERENTES EN CONDICION DE CONSORCIO
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) del consorcio, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	SUBSANABLE	OFERENTES EN CONDICION DE CONSORCIO
4. Copia del Registro Nacional del Contribuyente (RNC) del consorcio.	SUBSANABLE	OFERENTES EN CONDICION DE CONSORCIO
5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Consorcio se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	SUBSANABLE	OFERENTES EN CONDICION DE CONSORCIO

6. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.	SUBSANABLE	OFERENTES EN CONDICION DE CONSORCIO
---	------------	-------------------------------------

NOTA:

- Si no puede certificar o presentar las documentaciones que le califiquen como CONFORME a uno u otro ítem, se le descalificara en el que corresponda.
- El oferente puede presentar ofertas parciales en cada ITEM si así lo decide, esto debe estar indicado en el formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034), en el cual se verificará y con el que se evaluará, el mismo no es subsanable.
- El oferente debe tomar en cuenta no obviar informaciones de los bienes ofertados, debido a que a la hora de despachos futuros la Policía Nacional no recibirá bienes sin calidad requerida o que no cumplan con las especificaciones técnicas presentadas y muestras ya homologadas.
- La Policía Nacional se reserva el derecho de validar las documentaciones presentadas por los oferentes ante los organismos correspondientes.

2.15 Forma de Presentación de las Muestras de los Bienes

Los Oferentes/Proponentes deberán entregar las muestras conjuntamente con su “**Sobre A**”, que contiene el Formulario de Entrega de Muestra, debidamente completado y firmado por el Representante Legal de la empresa, en un (1) original y tres (3) copias, escritos a máquina o computadora, para ser distribuidos de la siguiente manera:

- El original será conservado por el Equipo de Recepción de Muestras, designado al efecto.
- La primera copia, se adjuntará a la muestra correspondiente.
- La segunda copia será del Oferente/Proponente.
- La tercera copia para los fines que correspondan.

LA PRESENTACIÓN EN OTRO FORMATO INVÁLIDA LA OFERTA

PRESENTACION DE MUESTRAS:

- Las muestras deben estar higiénicamente empacadas en sus empaques de seguridad con la calidad conforme a especificaciones técnicas descritas en el presente pliego de condiciones debidamente identificadas por la empresa quien va a presentar dicho bien.
- Tomar en cuenta que las muestras pasarán por la fase de homologación, éstas de ser calificadas conforme y ser adjudicadas, al momento de realizar despacho final no puede variar su calidad.
- Para las armas de fuego, chalecos antibalas y dispositivos eléctricos, Evidencia legítima de la muestra presentada en el renglón de los equipos bélicos:
 - I. Autorización de importación del Ministerio de Interior y Policía.
 - II. Licencia de importación del Ministerio de Defensa.

- III. Licencia especial de exportación del país de origen. (Si estos no lo requieren certificación del fabricante)
- IV. Recibo de impuestos aduanales pagos por ante la Dirección General de aduanas.
- V. Formulario No. 53 de la Dirección General de Material Bélico del Ministerio de Defensa, donde se autoriza al oferente para que dicha arma pueda ser utilizada como muestra ante las Licitaciones que realiza en Estado Dominicano. (Solo aplica para armas de fuego.)

Una vez que se haya realizado la revisión de lugar, verificando que los datos que figuran en el Formulario se corresponden con las muestras y asentando una marca de cotejo en cada renglón revisado, el miembro del Comité de Recepción de Muestras correspondiente firmará y sellará como “**RECIBIDO**” el original y sus copias.

Todo Oferente/Proponente que no haya entregado las muestras requeridas será descalificado en el renglón que corresponda.

El apartado de observaciones en el indicado formulario será para uso exclusivo del técnico que reciba las muestras. En él se reflejarán las incidencias, si las hubiere en el momento de la recepción.

2.16 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con **dos (2)** fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. **(NO SUBSANABLE)**

IMPORTANTE:

- 1- **EL oferente debe especificar en el Formulario de Oferta económica, el número del reglón a que corresponde el Ítem ofertado, el número del proceso de referencia, nombre del proveedor y su RNC.**
- 2- **El oferente debe especificar en su formulario de oferta económica la marca del bien ofertado. La cual de ser adjudicado simplifica para su entrega final y para fines de auditoría.**
- 3- **El oferente responsable de los errores cometidos a la hora de realizar y presentar su oferta económica.**
- 4- **No reflejar los Ítems no ofertados en el formulario para facilitar su interpretación.**
- 5- **La Policía Nacional no adjudicará a oferentes que con malas intenciones se presten a presentar precios temerarios en sus ofertas.**

Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a:

Grandes empresas: Garantía Bancaria.

Micro, pequeñas y medianas empresas (certificadas): Póliza de fianza.

La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.8 del presente Pliego de Condiciones. **(NO SUBSANABLE)**

El “**Sobre B**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

POLICÍA NACIONAL.

PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**

REFERENCIA: **POLICIA NACIONAL-CCC-LPN-2019-0005⁵**

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033), siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), **Policía Nacional** podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas sobrepasen el **cinco por ciento (5%)** con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, **la Policía Nacional**, se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **cinco (5) días laborables**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

⁵La referencia corresponde al nombre de la institución-Comité de Compras y Contrataciones - Licitación Pública Nacional, Licitación Pública Internacional o Licitación Restringida- Año- número secuencial de procedimientos llevados a cabo.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los Bienes pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

En los casos en que la Oferta la constituyan varios bienes, solo se tomará en cuenta la cotización únicamente de lo evaluado CONFORME en el proceso de evaluación técnica.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

Sección III

Apertura y Validación de Ofertas

3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de Licitación.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

3.2 Apertura de “Sobre A”, contentivo de Propuestas Técnicas

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los “**Sobres A**”, según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario Público actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los “**Sobres A**”, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de los Sobres A, si las hubiere.

El Notario Público actuante concluido el acto de recepción, dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre.

Las actas notariales estarán disponibles para los Oferentes/ Proponentes, o sus Representantes Legales, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

3.3 Validación y Verificación de Documentos

Los Peritos, procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido **“Sobre A”**. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del **“Sobre A”**, los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específica; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.21 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

3.4 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

Elegibilidad:

1. Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
2. Que el Proponente no haya incumplido con adjudicaciones de procesos celebrados anteriormente con la Policía Nacional.
3. Que el oferente presente las documentaciones que le habilitan como participante.
4. Que los bienes ofertados por los oferentes participantes cumplan con todas y cada una de las características establecidas en este Pliego de Condiciones específicas.

Capacidad Técnica:

1. Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.
2. Que lo bienes a ofertar aprueben la etapa de evaluación y homologación de las muestras que realizaran nuestros peritos técnicos a los bienes ofertados por los oferentes participantes.
3. Que el oferente tenga la capacidad de proveer los bienes ofertados dentro del plazo establecido en este pliego de condiciones específicas.
4. Que el oferente tenga instalada en condiciones de operación una unidad económicamente productiva, que refleje el tipo de actividad relacionada con los bienes aquí licitados que desee proveer, y que sea conocido como tal, esto podrá ser verificado mediante descenso.

NOTA: No serán tomados en cuenta para fines de adjudicación los renglones en los cuales los oferentes participantes, NO CUMPLAN con todas y cada una de las especificaciones técnicas descritas en este Pliego de condiciones específicas o no presenten muestras para ser evaluadas como está requerido.

Evaluación financiera:

1. Que los estados financieros de los proponentes muestren que los mismos no estén en proceso de quiebra.
2. Que el oferente esté al día en el pago de los impuestos de ley.
3. La evaluación económica será realizada al finalizar la etapa técnica, el oferente que no pase la etapa de evaluación técnica no será considerado en la evaluación económica.

3.5 Fase de Homologación

Una vez concluida la recepción de los “**Sobres A**”, se procederá a la valoración de las muestras, si aplica, de acuerdo a las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

Para que un Bien pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CONFORME** del Bien ofertado.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CONFORME/ NO CONFORME**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.

3.6 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, “**Sobre B**”, conforme a la hora y en el lugar indicado.

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación.

Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado **CONFORME** en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma de la Licitación, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario Público actuante, en presencia de los Oferentes, de las Propuestas Económicas, “**Sobre B**”, que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el “**Sobre B**”.

Las observaciones referentes a la Oferta que se esté leyendo, deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los Notarios actuantes procederán a hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

Finalizada la lectura de las Ofertas, el o los Notarios actuantes procederán a invitar a los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de los Oferentes participantes.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso de la Licitación tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre algún producto o compañía, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, (**SNCC.F.033**), debidamente recibido por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El o los Notarios Públicos actuantes elaborarán el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes. El acta notarial deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

3.7 Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Licitante. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término **doce (12) meses** contado a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado

sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

3.9 Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del mejor precio ofertado.

Sección IV Adjudicación

4.1 Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del o de los Oferente(s)/Proponente(s) cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, entendiéndose por esto la oferta que haya superado la fase de evaluación técnica, la que presente el menor precio ofertado, y las que cumplan con las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

En el caso que un oferente cumpla con las condiciones especificadas anteriormente pero su oferta este presentada en forma parcial aun ocupando el 1er lugar ocupado, solo le será adjudicado lo que se especifica en su oferta debido a que es su capacidad productiva, en este caso el Comité de Compras y Contrataciones Públicas de la Policía Nacional procederá a adjudicar las cantidades restantes al 2do lugar ocupado que sería el menor precio siguiente ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

4.2 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá a dividir los lotes en partes iguales, en presencia de Notario Público y de los interesados.

4.3 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

4.4 Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

4.5 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante **“Carta de Solicitud de Disponibilidad”**, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor **cuarenta y ocho (48) horas**. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los **DDL**.

PARTE 2 CONTRATO

Sección V Disposiciones Sobre los Contratos

5.1 Condiciones Generales del Contrato

5.1.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a:

Grandes empresas: Garantía Bancaria.

Micro, pequeñas y medianas empresas (certificadas): Póliza de fianza.

La vigencia de la garantía será de **doce (12) meses= (365 días)**, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

5.1.5 Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

5.1.6 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación

La Entidad Contratante no podrá producir modificación alguna de las cantidades previstas en el Pliego de Condiciones Específicas.

5.1.8 Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

5.1.9 Subcontratos

En ningún caso el Proveedor podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato a favor de un tercero, ni tampoco estará facultado para subcontratarlos sin la autorización previa y por escrito de la Entidad Contratante.

5.2 Condiciones Específicas del Contrato

5.2.1 Vigencia del Contrato

Prendas de vestir y dispositivos biométricos: La vigencia del contrato será de **seis (6) meses o ciento ochenta días (180)**, contados a partir de la constitución del mismo hasta su fiel cumplimiento.

Equipos de Transporte de 4 neumáticos: La vigencia del contrato será de **Tres (3) años o corridos los 100,000 kms**, contados a partir de la constitución del mismo hasta su fiel cumplimiento.

Motocicletas: La vigencia del contrato será de **un (1) año o trescientos sesenta y cinco días (365)**, contados a partir de la constitución del mismo hasta su fiel cumplimiento.

Chalecos antibalas: La vigencia del contrato será de **cinco (5) años**, contados a partir de la constitución del mismo hasta su fiel cumplimiento.

Armas de fuego, dispositivos eléctricos, radios de comunicación y licencias de sistema de gestión documental: La vigencia del contrato será de **Un (1) año**, contados a partir de la constitución del mismo hasta su fiel cumplimiento.

5.2.2 Inicio del Suministro

Una vez formalizado el correspondiente Contrato de Suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará el Suministro de los Bienes que se requieran conforme a solicitud y previa coordinación con el encargado del Departamento correspondiente o responsable y la Dirección Administrativa y Financiera, P.N., las mismas se harán conforme al cronograma de entrega establecido en el acápite 2.10 del presente pliego de condiciones.

5.2.3 Modificación de Entrega de los bienes adjudicados

Si el Proveedor no supe los Bienes en el plazo requerido, se entenderá que el mismo renuncia a su Adjudicación y se procederá a declarar como Adjudicatario al que hubiese obtenido el segundo (2do.) lugar y así sucesivamente, en el orden de Adjudicación y de conformidad con el Reporte de Lugares Ocupados. De presentarse esta situación, la Entidad Contratante procederá a ejecutar la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, como justa indemnización por los daños ocasionados.

5.2.4 Entregas Subsiguientes

Las entregas subsiguientes se harán de conformidad con el Cronograma de Entrega establecido.

Las Adjudicaciones a lugares posteriores podrán ser proporcionales, y el Adjudicatario deberá indicar su disponibilidad en un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas**, contadas a partir de la recepción de la Carta de Solicitud de Disponibilidad que al efecto le será enviada.

Los documentos de despacho a los almacenes de la Entidad Contratante deberán reportarse según las especificaciones consignadas en la Orden de Compra, la cual deberá estar acorde con el Pliego de Condiciones Específicas.

PARTE 3

ENTREGA Y RECEPCIÓN

Sección VI

Recepción de los Productos

6.1 Requisitos de Entrega

Los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas establecidas en este Pliego de Condiciones específicas, para **los equipos de Transporte y accesorios** para los mismos en el Departamento de Transportación, ubicado en la República de Colombia (antiguo Canóndromo), **las prendas de vestir y accesorios** en el Departamento I, Depósito de recepción y suministro 1era. Clase de la Policía Nacional, **los equipos bélicos, de tecnología, comunicación y accesorios** en el Departamento I, Depósito de recepción y suministro 2da. Clase de la Policía Nacional ubicado en la Av. Leopoldo Navarro No. 16, Gázcue, D.N., Palacio de la P.N., parte atrás siempre con previa coordinación con la Dirección Administrativa y Financiera, el responsable de recibir la mercancía y con el encargado del almacén con fines de dar entrada a los bienes entregados.

6.2 Recepción Provisional

El Encargado de Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

6.3 Recepción Definitiva

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

6.4 Obligaciones del Proveedor

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliegos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

Sección VII Formularios

7.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

7.2 Anexos

1. Modelo de Contrato de Suministro de Bienes(SNCC.C.023)
2. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
3. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
4. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
5. Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056), si procede.

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES

ENTRE:

De una parte, **[la Entidad Contratante]**, institución del Estado Dominicano creada en virtud de **[indicar en virtud de qué ley fue creada]**, con domicilio y asiento social en **[indicar dirección completa]**, debidamente representada por **[indicar nombre y generales de quien actúa en representación de la Entidad Contratante]** quien para los fines del presente Contrato, se denominará **“[Indicar el nombre de la Entidad Contratante]”, o por su nombre completo.**

De la otra parte **[indicar nombre de El Proveedor]**, RNC[-----], sociedad comercial organizada y existente de conformidad con las leyes de la República Dominicana, con su domicilio social y asiento principal en **[indicar dirección completa]** debidamente representada para los fines del presente Contrato por su **[indicar posición del representante]** dominicano(a), mayor de edad, **[indicar estado civil]**, portador(a) de la Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte **[indicar número de cédula, o pasaporte cuando aplique]**, domiciliado(a) y residente en la ciudad **[indicar lugar de residencia]**, quien actúa de conformidad con el **[indicar documento]**, quien para los fines del presente Contrato, se denominará **“EL PROVEEDOR”**.

Para referirse a ambos se les denominará **LAS PARTES**

PREÁMBULO

POR CUANTO: La Ley 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y su posterior modificación contenida en la Ley 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), establece entre los Procedimientos de Selección la Licitación Pública Nacional.

POR CUANTO: A que la referida Ley, en su Artículo 16, numeral 1, establece además que: *“Licitación Pública: Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los pliegos de condiciones correspondientes.”*

POR CUANTO: **[Incluir datos Resolución emitida por el Órgano Rector, contentiva de los umbrales]**

POR CUANTO: A que la referida Resolución establece que superado el monto de **[Indicar el umbral]** la compra o contratación deberá realizarse mediante **Licitación Pública Nacional**.

POR CUANTO: Los días _____ (____) y _____ (____) del mes de _____ del año [.....], **[la Entidad Contratante]** convocó a Licitación Pública Nacional, para la adquisición de **[indicar para qué]**.

POR CUANTO: Que hasta el día _____ (_____) del mes de _____ del año [.....], estuvieron disponible para todos los interesados los Pliegos de Condiciones Específicas para la referida Licitación.

POR CUANTO: Que el día _____ de _____ del año [.....] se procedió a la *recepción de las Ofertas, Técnicas “Sobre A” y Económicas “Sobre B”*, y a la apertura de los Sobres “A”, contentivos de las Propuestas Técnicas de los Oferentes participantes en la Licitación, en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante.

POR CUANTO: Que el día _____ (_____) del mes de _____ del año [.....] se procedió a notificar a los Oferentes que habían quedado habilitado para la apertura y lectura de las Propuestas Económicas “Sobre B”.

POR CUANTO: Que el día _____ (_____) del mes de _____ del año [.....] se procedió a la apertura y lectura de los Sobres “B”, contentivos de las Propuestas Económicas de los Oferentes que habían superado la primera etapa de la Licitación, en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante.

POR CUANTO: Que después de un minucioso estudio de todas las Propuestas presentadas, el Comité de Compras y Contrataciones de **[Inserta nombre de la Entidad Contratante]**, mediante Acta No. _____, de fecha _____ (_____) del mes de _____ del año [.....], le adjudicó a **EL PROVEEDOR** el Contrato de Suministro para la adquisición de los Bienes que se indican más adelante.

POR CUANTO: A que el día _____ (_____) del mes de _____ del año [.....], LA **[la Entidad Contratante]** procedió a la notificación del resultado de la Licitación conforme al Cronograma establecido.

POR CUANTO: En fecha _____ (_____) de _____ del año [.....] **EL PROVEEDOR** constituyó la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, correspondiente al cuatro (4%) del monto total adjudicado, en cumplimiento a la disposición del Artículo 112 del Reglamento de Aplicación de la Ley, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha seis (06) de Septiembre del dos mil doce (2012).

POR LO TANTO, y en el entendido de que el anterior preámbulo forma parte integral del presente Contrato,

LAS PARTES HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:

ARTÍCULO 1: DEFINICIONES E INTERPRETACIONES.

Siempre que en el presente Contrato se empleen los siguientes términos, se entenderá que significan lo que expresa a continuación:

Bienes: Productos elaborados a partir de materias primas, consumibles para el funcionamiento de los Entes Estatales.

Contrato: El presente documento.

Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas: Documento emitido por la Entidad Contratante que establece las cantidades y fechas de entregas de los productos adjudicados a que deberá sujetarse el Proveedor.

Máxima Autoridad Ejecutiva: El titular o representante legal de la **[Entidad Contratante]**.

Licitación Pública: Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los Pliegos de Condiciones correspondientes. Las Licitaciones Públicas podrán ser internacionales o nacionales.

Licitación Pública Nacional: Es toda Licitación Pública que va dirigida a los suplidores nacionales o extranjeros domiciliados legalmente en el país.

Monto del Contrato: El importe señalado en el Contrato.

Oferente/Proponente: Persona natural o jurídica que presenta credenciales a los fines de participar en un procedimiento de contratación.

Proveedor: Oferente/Proponente que habiendo participado en la Licitación Pública, resulta adjudicatario del Contrato y suministra productos de acuerdo a las bases administrativas.

Suministro: Las entregas de las cantidades adjudicadas al Oferente conforme al Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas.

ARTÍCULO 2: DOCUMENTOS CONSTITUYENTES DEL CONTRATO.-

2.1 Los siguientes documentos forman parte integral e insustituible del presente contrato, y **EL PROVEEDOR** reconoce cada uno de éstos como parte intrínseca del mismo:

- a) El Contrato propiamente dicho.
- b) El Pliego de Condiciones Específicas y sus anexos.
- c) El Cronograma de Entrega de las Cantidades Adjudicadas.

ARTÍCULO 3: OBJETO.-

3.1 **EL PROVEEDOR**, por medio del presente Contrato se compromete a vender y **[la Entidad Contratante]**, a su vez, se compromete a comprar, los Bienes detallados a continuación, bajo las condiciones que más adelante se indican:

Poner aquí los Bienes adjudicados, especificando: renglón, código, unidad de medida y cantidad.

3.2 Los Bienes que integran el objeto del presente Contrato, deberán reunir los requisitos de calidad y presentación establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas.

3.3 **EL PROVEEDOR** deberá entregar la cantidad de Bienes requeridos de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas.

ARTÍCULO 4: MONTO DEL CONTRATO.-

4.1 El precio total convenido de los productos indicados en el Artículo Dos (2) del presente Contrato asciende al monto de **RD\$ [.....]** (_____).

4.2 **[La Entidad Contratante]** hará los desembolsos en la medida en que **EL PROVEEDOR** realice la entrega de los productos requeridos, y conforme a la forma de pago establecida más adelante. El presupuesto del presente contrato no genera obligación de pago de su totalidad por parte de **[La Entidad Contratante]**, siendo éste meramente indicativo y procediendo la obligación de pago exclusivamente en atención a las unidades efectivamente suministradas en condiciones óptimas.

ARTÍCULO 5: CONDICIONES DE PAGO.-

5.1 Los pagos serán realizados en Pesos Oro Dominicanos.

5.2 Los pagos se realizarán con posterioridad a las entregas, parciales y periódicas, verificadas y aprobadas, de los productos adquiridos, según se indica:

[Indicar forma de pago]

5.3 **EL PROVEEDOR** no estará exento del pago de los impuestos que pudieren generarse en virtud del presente Contrato.

ARTÍCULO 6: TIEMPO DE VIGENCIA.-

6.1 El presente Contrato de suministro tendrá una duración de:

Prendas de vestir y dispositivos biométricos: La vigencia del contrato será de **seis (6) meses o ciento ochenta días (180)**, contados a partir de la constitución del mismo hasta su fiel cumplimiento.

Equipos de Transporte de 4 neumáticos: La vigencia del contrato será de **Tres (3) años o corridos los 100,000 kms**, contados a partir de la constitución del mismo hasta su fiel cumplimiento.

Motocicletas: La vigencia del contrato será de **un (1) año o trescientos sesenta y cinco días (365)**, contados a partir de la constitución del mismo hasta su fiel cumplimiento.

Chalecos antibalas: La vigencia del contrato será de **cinco (5) años**, contados a partir de la constitución del mismo hasta su fiel cumplimiento.

Armas de fuego, dispositivos eléctricos, radios de comunicación y licencias de sistema de gestión documental: La vigencia del contrato será de **Un (1) año**, contados a partir de la constitución del mismo hasta su fiel cumplimiento.

Contados a partir de la suscripción del mismo y/o hasta completar la cantidad solicitada, siempre que no excede el tiempo de vigencia estipulado.

ARTÍCULO 7: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.-

7.1 Los derechos y obligaciones de cada una de **LAS PARTES** son las que constan en el referido Pliego de Condiciones Específicas que regulan el presente Contrato.

ARTÍCULO 8: GARANTIA.-

8.1 Para garantizar el fiel cumplimiento del presente Contrato, **EL PROVEEDOR**, en fecha _____ (_____) de _____ del año del año [.....], hace formal entrega de una garantía bancaria a favor de **[La Entidad Contratante]**, en cumplimiento con lo establecido en el Artículo 112 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto no. 543-12, por un valor de **RD\$** _____ (_____), equivalente al uno por ciento (1%) del monto adjudicado.

8.2 Dicha garantía responderá de los daños y perjuicios que se produzcan a **[La Entidad Contratante]** en caso de incumplimiento, que determinará en todo caso la ejecución de la Garantía, independientemente del resto de acciones que legalmente proceden.

ARTÍCULO 9: EQUILIBRIO ECONÓMICO.-

9.1 Si en fecha posterior a la entrada en vigencia del presente Contrato se producen cambios en las leyes nacionales, relativos y/o relacionados con la moneda nacional, que impliquen aumentos en el costo o en los gastos a incurrir por **EL PROVEEDOR** para el suministro de los bienes, los pagos a **EL PROVEEDOR**, en virtud de este Contrato, aumentarán en la proporción correspondiente a las modificaciones que haya sufrido la legislación con relación a la devaluación de la moneda nacional.

ARTÍCULO 10: MODIFICACIONES DEL CONTRATO.-

10.1 Cualquier modificación a los términos y condiciones del presente Contrato deberá hacerse por mutuo acuerdo entre **LAS PARTES**, por escrito, mediante enmiendas numeradas cronológicamente y la fecha de vigencia de cada una se contará a partir de la fecha de aprobación realizada por **[la Entidad Contratante]**.

ARTÍCULO 11: RESCICIÓN DEL CONTRATO.-

11.1 **LA [la Entidad Contratante]** podrá rescindir el presente Contrato unilateralmente y ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato en el caso de falta grave de **EL PROVEEDOR**, siempre que la misma no sea originada por acontecimientos de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

ARTÍCULO 12: NULIDADES DEL CONTRATO.-

12.1 La violación del régimen de prohibiciones establecido en el Artículo 14 de la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), y su modificatoria, originará la nulidad absoluta del Contrato, sin perjuicio de otra acción que decida interponer **[la Entidad Contratante]**.

12.2 La división del presente Contrato, con el fin de evadir las obligaciones de la Ley 340-06, y de las normas complementarias que se dicten en el marco del mismo, será causa de nulidad del mismo.

ARTÍCULO 13: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA.-

13.1 **LAS PARTES** se comprometen a realizar sus mejores esfuerzos para resolver en forma amigable los conflictos o desacuerdos que pudieren surgir con relación al desarrollo del presente contrato y su interpretación.

13.2 Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este Contrato o relativo al mismo, su incumplimiento, su interpretación, su resolución o nulidad será sometido al Tribunal Contencioso, Tributario, Administrativo, instituido mediante la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del dos mil siete (2007).

ARTÍCULO 14: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.-

14.1 El significado e interpretación de los términos y condiciones del presente Contrato se hará al amparo de las leyes de la República Dominicana.

ARTÍCULO 15: LEGISLACIÓN APLICABLE.-

15.1 La ejecución del presente Contrato se hará de conformidad con las leyes vigentes en la República Dominicana.

ARTÍCULO 16: IDIOMA OFICIAL.-

16.1 El presente contrato ha sido redactado en español, que será el idioma de control para todos los asuntos relacionados con el significado e interpretación de los términos y condiciones del presente contrato.

ARTÍCULO 17: TÍTULOS.-

17.1 Los títulos que siguen al número de los artículos en el presente Contrato, sólo tienen un propósito ilustrativo y no servirán como base para interpretar el artículo completo o alterar, modificar el significado de los mismos.

ARTÍCULO 18: ACUERDO INTEGRO.-

18.1 **Acuerdo Integro.** El presente Contrato, y sus anexos, contienen todo las estipulaciones y acuerdos convenidos entre **LAS PARTES**; en caso de ambigüedad, duda o desacuerdo sobre la interpretación del mismo y sus documentos anexos, prevalecerá su redacción. Asimismo, se

establece que si alguna de las disposiciones de este Contrato se declara inválida, las demás no serán afectadas y permanecerán plenamente vigentes.

ARTÍCULO 19: ELECCIÓN DE DOMICILIO.-

19.1 Para todos los fines y consecuencias del presente contrato, **LAS PARTES** eligen domicilio en las direcciones que figuran en la parte introductiva del presente contrato, en el cual recibirán válidamente todo tipo de correspondencia o notificación relativa al presente contrato, su ejecución y terminación.

HECHO Y FIRMADO en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, a los _____ (_____) días del mes de _____ del año [.....], en tres originales del mismo tenor y efecto, uno para cada una de Las Partes y otro para los fines legales correspondientes.

representación de
[La Entidad Contratante]
compañía)

(Legalizar)

Actuando en nombre y
representación de
(Poner aquí nombre de la

SNCC.F.033



POLICIA NACIONAL

OFERTA ECONÓMICA

No. EXPEDIENTE
POLICIA NACIONAL-CCC-LPN-2019-0005

fecha

NOMBRE DEL OFERENTE:
RNC:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	MARCA	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Porcentaje ITBIS	ITBIS	Precio Unitario Final
VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$								
Valor total de la oferta en letras:								

.....nombre y apellido..... en calidad de, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

.../.../...fecha



POLICÍA NACIONAL

No. EXPEDIENTE

POLICIA NACIONAL-CCC-LPN-2019-0005

Seleccione la fecha

Página 79 de 79

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores

Indicar Nombre de la Entidad

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de (.....) días hábiles, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- d) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **UNOPOR CIENTO (1%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- e) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- f) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- g) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- h) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

(Nombre y apellido) _____ en
calidad de _____ debidamente autorizado para
actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente)

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



POLICÍA NACIONAL

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

POLICIA NACIONAL-CCC-LPN-2019-0005

Seleccione la fecha

Página 79 de

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

SNCC.F.056



POLICÍA NACIONAL

No. EXPEDIENTE
POLICIA NACIONAL-CCC-LPN-2019-0005

FORMULARIO DE ENTREGA DE MUESTRAS

Seleccione la fecha

Nombre del Oferente: _____

Renglón No.	Código	Descripción	Unidad de medida	Muestra Entregada ⁶	Observaciones ⁷

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

⁶ Marcar con una x.

⁷ Uso exclusivo de la Entidad Contratante.