



SECCION DE COMPRAS, P. N

RECIBIDO EN FECHA

10/9/18

HORA

18:30 P.M.

OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL

"Todo por la Patria"

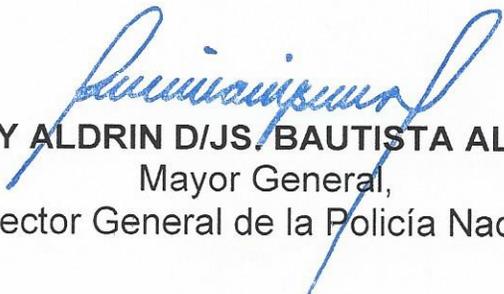
"Año del Fomento de las Exportaciones"

31849

07 de septiembre del 2018.

SEGUNDO ENDOSO:

- Al : Intendente General, P.N.
CIUDAD.
- Asunto : Solicitud compra de materiales gastables de oficina.
- Anexo : Su oficio No.284 de esta misma fecha, y anexo.
- 1.- DEVUELTO cortésmente, para los fines procedentes.


Ing. NEY ALDRIN D/JS. BAUTISTA ALMONTE,
Mayor General,
Director General de la Policía Nacional.

BA: PV:
BB: LS:
cr



REPUBLICA DOMINICANA
INTENDENCIA GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL
PALACIO DE LA POLICIA NACIONAL
SANTO DOMINGO, D. N.

“AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES”

07 de Septiembre, 2018

OFICIO I.G 0284
PRIMER ENDOSO

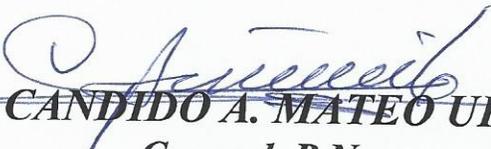
Al : Director General de la Policía Nacional.
SU DESPACHO.

Del : Intendente General de la Policía Nacional.

Asunto : Solicitud compra materiales gastables de oficina.

Anexo : Oficio No.033, d/f. 05/09/2018, suscrito por el Tte. Coronel Lic. Pedro ML. Saldaña Paulino, Enc. Depto. I de recepción y suministro de 2da. Clase, P.N., y su anexo relativo al asunto.

1.- **TRAMITADO** respetuosamente, a ese Superior Despacho, para su conocimiento y fines que estime de lugar.


LIC. CANDIDO A. MATEO URIBE,
Coronel, P.N.

MU/cf



REPUBLICA DOMINICANA
DEPARTAMENTO I DE RECEPCION Y SUMINISTRO DE 2DA. CLASE, DE LA POLICIA NACIONAL
 PALACIO DE LA POLICIA NACIONAL
 "TODO POR LA PATRIA"
"Año del fomento de las exportaciones"

Santo Domingo, D.N.
 05 de septiembre de 2018.-

Oficio. No.033 :

Al : Director General de la Policía Nacional.
SU DESPACHO.-

Del : Oficial Encargado del Departamento I de recepción y suministro de
 2da. Clase, P.N

Vía : Intendente General Policía Nacional.

Asunto : Solicitud Compra materiales gastables de oficina.

1.- **Respetuosamente**, me dirijo a ese Superior Despacho, P.N., solicitándole interponer de sus valiosos oficios para que dentro de las posibilidades existentes, nos sean comprados los materiales gastables de oficina detallados más abajo los cuales serán utilizados en las diferentes oficinas y departamentos de la Policía Nacional.

"Detalle"

- | | | |
|------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| ➤ Setecientos | (0700).- | Libros record de 500 paginas |
| ➤ Trescientas | (0300).- | Cajas de Folders 8 ½ x 11, 100/1 |
| ➤ Quince | (0015).- | Cajas de Folders 8 ½ x 13, 100/1 |
| ➤ Sesentas | (0060).- | Resma de Papel Hilo Crema 8 ½ x11 |
| ➤ Cuatrocientas | (0450).- | Resmas de papel Bond 20 8 ½ x13. |
| Cincuenta | | 500/1 |
| ➤ Treinta | (0030).- | Docenas de Post-it 3x3 |
| ➤ Treinta | (0030).- | Docenas de Post-it 3x5 |
| ➤ Veinticinco | (0025).- | Docenas de post-it 3x2 |
| ➤ Mil | (1000).- | Cajitas de Clip No.1 |
| ➤ Dos Mil | (2000).- | Block de Recibo para Plan piloto |
| ➤ Mil quinientos | (1500).- | Block de Recibo para Santiago |
| ➤ Mil | (1000).- | Block de Recibo para Palacio |
| ➤ Quinientos | (0500).- | Block de Recibo para Mega centro |
| ➤ Trescientos | (0300).- | Block de Recibo para Transito
Terrestre |
| ➤ Quinientos | (0500).- | Block de Recibo para la Dirección
Regional sur (Barahona) |

➤ Quinientos	(0500).-	Block de Recibo para la Dirección Regional central del distrito (Z-45)
➤ Quinientos	(0500).-	Block de Recibo para la Dirección Regional Santo Domingo Este (Z-51)
➤ Quinientos	(0500).-	Block de Recibo para la Dirección Santo Domingo Oeste (Z-8)
➤ Quinientos	(0500).-	Block de Recibo para la Dirección Regional Norte (Z-46)
➤ Quinientos	(0500).-	Block de Recibo para la Dirección Regional Sureste (San Pedro de Macoris)
➤ Quinientos	(0500).-	Block de Recibo para la Dirección Regional Sur Central (San Cristóbal)
➤ Quinientos	(0500).-	Block de Recibo para la Dirección Regional Oeste (San Juan de la Maguana)
➤ Quinientos	(0500).-	Block de Recibo para la Dirección Regional Cibao Sur (Bonaó)
➤ Quinientos	(0500).-	Block de Recibo para la Dirección Regional Este (Romana)
➤ Veinticinco	(0025).-	Docenas de Libretas Rayadas 8½x11
➤ Treinta	(0030).-	Docenas de Resaltadores Punta Plana
➤ Treinta	(0030).-	Docenas de Marcadores Punta Plana
➤ Veinticinco	(0025).-	Docenas de Corrector Líquido
➤ Treinta y cinco	(0035).-	Cajas de Certificación de Plan Piloto
➤ Treinta y cinco	(0035).-	Cajas de Certificación para Santiago
➤ Doces	(0012).-	Rollón de tinta para almohadilla
➤ Treinta y cinco	(0035).-	Cajas de Sobres Manilas 9x12, 500/1
➤ Trescientos	(0300).-	Cd en blanco con su caratula
➤ Treinta	(0030).-	Cajas de Sobres Manilas 10x13, 500/1
➤ Quince	(0015).-	Cajas Sobre Manila 3 ¼ x 6 ½ , 500/1, Blanco
➤ Quince	(0015).-	Cajas Sobre Manila 3 ½ x 6 ½ , 500/1, Amarillo
➤ Cuarenta	(0040).-	Cajas de Sobres Para Almacenar Fichas 9x12 (8 ½ x11) 500/1
➤ Treinta	(0030).-	Docenas de Ambientadores Regulares
➤ Sietes	(0007).-	Docenas de Grapadora Estándar
➤ Quince	(0015).-	Resma de cartulina blanca 500/1
➤ Cien	(0100).-	Cajas de Guantes Desechables de 50/1 Pares
➤ Treinta	(0030).-	Docenas de Libretas Rayadas 5x8
➤ Mil	(1000).-	Cajita de Gomas bandas 100/1
➤ Mil quinientas	(1500).-	Cajitas de grapas estándar (Pequeñas)
➤ Diez mil	(10,000).-	Cajas de sobre en blanco #10 500/1
➤ Diez	(0010).-	Cajas de Certificaciones de pérdida De Pasaporte y Residencia
➤ Cuatro	(0004).-	Cajas de Certificaciones en forma Continúa para depto. De archivo Dicrim.



SECCION DE COMPRAS, P. N

RECIBIDO EN FECHA 11/9/18

HORA 6:50 A.M.

OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL

"Todo por la Patria"

"Año del Fomento de las Exportaciones"

07 de septiembre del 2018.

31848

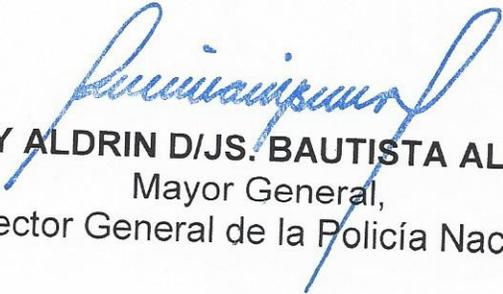
SEGUNDO ENDOSO:

Al : Intendente General, P.N.
CIUDAD.

Asunto : Solicitud compra de materiales gastables de oficina.

Anexo : Su oficio No.285 de esta misma fecha, y anexo.

1.- DEVUELTO cortésmente, para los fines procedentes.


Ing. NEY ALDRIN D/JS. BAUTISTA ALMONTE,
Mayor General,
Director General de la Policía Nacional.

BA: PV:
BB: LS:
cr

C.C.



DIRECCIÓN GENERAL P.N.
ENTRADA Fecha: 7-9-18
Hora: 11:51 AM

REPUBLICA DOMINICANA
INTENDENCIA GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL
PALACIO DE LA POLICIA NACIONAL
SANTO DOMINGO, D. N.

“AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES”

07 de Septiembre, 2018

OFICIO I.G 0285
PRIMER ENDOSO

- Al : Director General de la Policía Nacional.
SU DESPACHO.
- Del : Intendente General de la Policía Nacional.
- Asunto : Solicitud compra materiales gastables de oficina.
- Anexo : Oficio No.034, d/f. 05/09/2018, suscrito por el Tte. Coronel Lic. Pedro ML. Saldaña Paulino, Enc. Depto. I de recepción y suministro de 2da. Clase, P.N.

1.- **TRAMITADO** respetuosamente, a ese Superior Despacho, para su conocimiento y fines que estime de lugar.


LIC. CANDIDO A. MATEO URIBE,
Coronel, P.N.

MU/cf

IMPORTANTE

Handwritten notes:
P.A.
O.R.
Comunicación
4-16-18



SECCION DE COMPRAS, P. N

RECIBIDO EN FECHA 20/9/18

HORA 16:40:24

OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL

"Todo por la Patria"

"Año del Fomento de las Exportaciones"

33443

19 de septiembre del 2018.

SEGUNDO ENDOSO:

- Al : Intendente General, P.N. CIUDAD.
- Asunto : Solicitud confección de tarjetas de invitación.
- Anexo : Oficio No.534 de esta misma fecha, del Director de Comunicaciones Estratégicas, P.N., y anexo.

1.- REFERIDO cortésmente, para los fines correspondientes.

Handwritten signature
Ing. NEY ALDRIN D/JS. BAUTISTA ALMONTE,
 Mayor General,
 Director General de la Policía Nacional.

BA: PV:
BB: LS:
ph

C.C.



DIRECCIÓN GENERAL P.N.
ENTRADA Fecha: 19/9/18
Hora: 5:11 PM

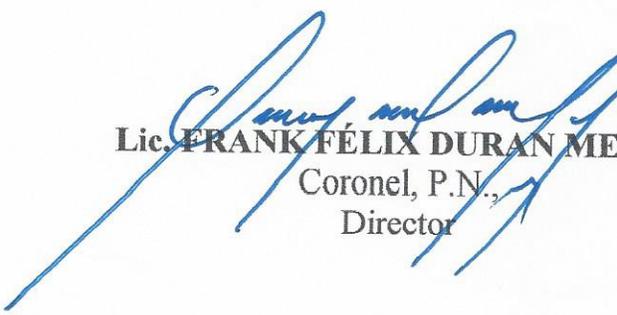
REPÚBLICA DOMINICANA
OFICINA DEL DIRECTOR DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS
PALACIO DE LA POLICÍA NACIONAL
“Todo por la Patria”
“AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES”

19 de Septiembre del 2018.-

NUM. 534
PRIMER ENDOSO

- Al : Director General de la Policía Nacional.
Su Despacho.-
- Asunto : Solicitud de compra.
- Anexo : Oficio Núm.0263, de la misma fecha, suscrito por la Encargada de Eventos y Protocolo, P.N.

1.- **T R A M I T A D O** respetuosamente, para su conocimiento y fines que ese Superior Despacho, estime pertinentes.


Lic. **FRANK FÉLIX DURAN MEJÍA,**
Coronel, P.N.,
Director





República Dominicana
OFICINA DE EVENTOS Y PROTOCOLO DE LA POLICIA NACIONAL
Todo por la Patria
“Año del Fomento de las Exportaciones”

19 de Septiembre del 2018

Num.0263

Al : **Director General de la Policía Nacional.**
Su Despacho.

De la : Encargada de Eventos y Protocolo, P. N.

Vía : Director de Comunicaciones Estratégicas P.N.

Asunto : Solicitud de Compra.

1.- Respetuosamente, me dirijo a ese Superior Despacho a fin de que dentro de sus posibilidades existentes nos sean dadas las facilidades para la Compra y confección de (300) tarjetas de invitación para la misa con motivo de la celebración del **Día de San Judas Tadeo**, patrono de la Policía Nacional, la cual será realizada el 28-10 2018, en la **Catedral Primada de América**, a partir de las 9:00 a.m.

Dra. Maribel Ballejo Reynoso
Coronel, P.N