HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE LA POLICIA NACIONAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Código:	
Versión:	
Página:	

Unidad Organizativa: HOSPITAL GENERAL DOCENTE POLICIA NACIONAL

Eje Estratégico: 2. Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Garantizar el fortalecimiento y desarrollo de los servicios de salud en un modelo de atencion integral, con calidad y calidez, que privilegie la promocion y la prevencion de las enfermedades de los miembros de la policia, sus familiares y pensionados.

Estrategia: Dirigir las actividades del HOSGEDOPOL, para garantizar la competitividad de los servicios de salud ofertados, ejerciendo la mejora continua en todos los procesos para transformarlos en atención de excelente calidad a nuestros usuarios.

Resultado Esperado: Servicios de salud fortalecidos a favor del bienestar de los usuarios.

Producto	Actividad	Acciones o tareas	Indicador	Línea Base (2020)	Meta (2021)	Responsable Involucrados	Cronograma Trimestral 2021												RD$/ Actividad	Costo Total RD$
							1er.			2do.			3er.			4to.				
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Servicios de salud estandarizados y oportunos	1.1 Brindar a los usuarios externos e internos del HOSGEDOPOL servicios de forma oportuna y eficiente.	Crear y poner en funcionamiento la Oficina de Acceso a la Informaciòn.	% de actividades de la OAI en ejecuciòn	0	80%	Administrativo/Planificacion													300,000.00	763,500.00
		Elaborar y aprobar los manuales de calidad, bioseguridad y procedimientos del Laboratorio Clìnico.	Nùmero de manuales aprobados y en ejecuciòn	0	70%	Planificacion y areas involucradas													5,000.00	
		Brindar asistencia integral a familiares y pacientes de COVID-19.	Número de pacientes y/o familiares referidos a otras especialidades post covid	0	100%	Administracion/Servicio al Usuario													G/F	
		Aplicar programas contìnuos sobre humanizacion de los servicios.	% de programas de concientización aplicados efectivamente	20%	80%	Direccion/Subdirecciones/Usuarios													25,000.00	
		Establecer indicadores que relacionan, calidad, satisfaccion, desempeño tecnico, produccion y eficiencia en los procesos claves.	Número de indicadores establecidos en los procesos claves (atención al usuario, auditoría médica, facturación)	0	80%	Planificacion													G/F	
		Registro y control de citas vìa online.	Número de citas otorgadas via online	0	100%	Administracion/Planificacion													G/F	
		Adquirir equipos de diagnòstico actulizados en el àrea de patologìa.	Equipos de diagnóstico adquiridos	0	100%	Subdireccion Adminstrativa														
		Adquirir máquina de prueba de esfuerzo.	Máquina de prueba de esfuerzo adquirida	0	100%	Subdireccion Adminstrativa													383,500.00	
		Promover los servicios ofertados en la Institución.	Cantidad de publicaciones realizadas en los medios	0	100%	Comunicación Estrategica/Contrataciones													G/F	
		Verificar la efectividad de acciones emprendidas en la atenciòn de	Evaluar grado de satisfacciòn de nuestros usuarios a travès de las encuestas realizadas	50%		Usuarios/Planificacion													G/F	

		quejas, comentarios y sugerencias.	Número de quejas atendidas y resueltas de manera eficaz	0	90%	Usuarios/Planificacion												**G/F**	
		Capacitar al personal que labora en àreas claves del HOSGEDOPOL.	Cumplimiento del programa de capacitación	45%	100%	Subdireccion Adminstrativa/Planificacion												**50,000.00**	
	1.2 Garantizar que los servicios de salud ofrecidos por el HOSGEDOPOL cumplan con los estandares de calidad establecidos por el MSP	Revisar y adecuar procesos del área de patologìa segùn lo exigido por el MSP	Número de procesos revisados y comparados con protocolo del MSP	0	95%	Subdireccion Administrativa/planificacion												**G/F**	
		Revisar procedimientos del laboratorio clìnico y verificar cumplimiento de lo exigido por el MSP		0		Planificacion												**G/F**	
		Cumplimiento de protocolo en hospitalizaciones realizadas conforme a normativas COVID.19		0		Subdireccion Medica/Auditoria												**G/F**	
		Porcentaje de hospitalizaciones realizadas conforme a los procedimmientos establecidos		0		Subdireccion Medica/Estadistica/Planificacion												**G/F**	
		Gestionar nuevas residencias medicas y oportunidades de especialización	Número de especialidades y residentes en formacion en residencias médicas	0	100%	Direccion Ejecutiva/Comité Academico												**G/F**	
2. Modelo de autogestión mejorada	**2. Incrementar los ingresos económicos por servicios prestados a ARS el año 2021**	Revisar los contratos y precios de los servicios facturadas a las ARS	% incremento por facturacion con las ARS en relacion al año 2020	14%	25%	Direccion Ejecutiva/Contratacion												**G/F**	
		Gestionar eficazmente el proceso de cobranza con las ARS	Número de facturas pendientes por cobrar	0%		Subdireccion Administrativa/												**G/F**	
		Revisar los expedientes de hospitalización	Reducir el % de glosa	6%		Subdireccion Medica/Auditoira Medica												**G/F**	
3. Infraestructura mejorada	**3.1- Readecuar la infraestructura de las áreas del HOSGEDOPOL**	Rediseñar el laboratorio clínico	Número de areas rediseñadas y recosntruídas con relación a lo planificado			Subdireccion Administrativa												**10,655,037.72**	**25,500,438.77**
		Remozamiento del banco de sangre																**1,100,000.00**	
		Ampliar la unidad de diagnóstico cardiovascular				Subdireccion Administrativa												**1,300,000.00**	
		Remozamiento del área de farmacia				Subdireccion Administrativa												**233,500.00**	
		Remozamiento del área de salud mental				Subdireccion Administrativa												**980,000.00**	
		Reconstruir el área de patología		90%	100%	Subdireccion Administrativa												**3,194,201.05**	
		Construir área para el archivo general				Subdireccion Administrativa												**4,500,000.00**	
		Ampliar área de las habitaciones para residencias médicas				Subdireccion Administrativa												**3,150,000.00**	
		Remozamiento de las habitaciones para los residentes				Subdireccion Administrativa												**387,700.00**	
																		Presupuesto Total	**26,263,938.77**