



Diseñar e implementar Planes, Programas y Proyectos	Cumplir con los criterios de una PMO gestionando los medios logísticos y tecnológicos para el condicionamiento del área de Planes, Programas y Proyectos.	Nivel de criterios implementados y aceptados	0%	25%	Encargado Departamento de Planes, Programas y Proyectos											GF	
	Desarrollar e implementar Mecanismos de seguimiento y evaluación de Planes, Programas y Proyectos así como el Presupuesto de la Policía Nacional.															GF	
Auditar los de procesos institucionales	Diseñar mecanismos de evaluación de los procesos policiales	Cantidad de áreas auditadas	0	2	Encargada Departamento Calidad en la Gestion,P.N.											215,902.92	619,036.92
	Implementar mecanismos de medición de a las evaluaciones de los procesos				Encargada División de Procesos											278,952.00	
	Establecer criterios de calidad en cada proceso institucional				Encargado División Evaluación de Calidad en el Servicio											124,182.00	
Mejorar la calidad de los servicios policiales	Diseñar y rediseñar evaluaciones de encuesta al personal policial	Cantidad de servicios mejorado	3	4	Encargada Departamento Calidad en la Gestion,P.N.											15,000.00	125,000.00
	Diseñar métricas de calidad en el servicio policial				Encargado División Evaluación de Calidad en el Servicio											110,000.00	
Mejorar la capacidad de respuesta a la ciudadanía	Diseñar métodos de recopilación de información por parte del ciudadano	Tiempo de respuesta mejorada	15	10	Encargado División Gestión de Mejora en los Procesos											108,000.00	413,000.00
	Implementar mecanismos de respuesta a la ciudadanía				Encargado División de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS)											305,000.00	
Elaborar manuales de procesos, políticas y procedimientos de la Policía Nacional.	1. Diseñar guía de políticas de procesos	Cantidad de manuales elaborados	15	6	Encargado Departamento de Desarrollo Organizacional											21,627.64	154,910.12
	2. Realizar diagnostico del estado actual de las políticas de las diferentes Direcciones de la Policía Nacional															6,003.24	
	3. Aprobar guía de políticas de procesos.															0.00	
	4. Sociabilizar guía de políticas de procesos.															0.00	
	5. Definir y diseñar mapas de procesos de 1er, 2do y 3er nivel.															40,000.00	
	6. Identificar, definir políticas de procesos.															6,003.24	
	7. Elaborar borradores de manuales de procesos, políticas y procedimientos.															40,000.00	
	8. Someter aprobación de manuales de procesos, políticas y procedimientos.															0.00	
	9. Documentar los procesos y procedimientos.															41,276.00	
	1. Realizar levantamiento de las diferentes estructuras.															4,280.00	4,815,768.67
	2. Analizar información de las diferentes estructuras.															95,160.00	

Implementación de Manuales de Procesos, Políticas y Procedimientos	Diseñar e Implementar estructura organizativa y funcional a las Direcciones de la Policía Nacional.	3. Diseñar organigrama estructural de las diferentes áreas.	Cantidad de estructuras organizativas elaboradas	10	20	Encargado Departamento de Desarrollo Organizacional														0.00						
		4. Sociabilizar y ajustar la estructura diseñada.																						0.00		
		5. Gestionar la aprobación las estructuras.																							0.00	
		6. Elaborar borradores del manual de organización y funciones.																							40,000.00	
		7. Sociabilizar y ajustar manual de organización y funciones.																							0.00	
		8. Aprobar manuales de organización y funciones.																								0.00
		9. Implementar manuales de organización y funciones.																								0.00
	Elaborar e implementar manuales de organización y funciones.	Elaborar borradores del manual de organización y funciones.	Cantidad de Manuales de funciones elaborados	10	5	Encargado Departamento de Desarrollo Organizacional																40,792.60				
		Sociabilizar y ajustar manual de organización y funciones.																							0.00	
		Aprobar manuales de organización y funciones.																								0.00
		Implementar manuales de organización y funciones.																								0.00
	Desarrollar plan de riesgos, para los procesos y procedimientos de las diferentes Direcciones.	Diseñar guía de diagnostico de riesgos de los proceso.	Nivel de desarrollo del plan de riesgos	0%	10%	Encargado Departamento de Desarrollo Organizacional																	59,872.00			
		Realizar matriz de prioridades para realizar diagnósticos de riesgos																							36,776.00	
Realizar diagnostico de riesgos a los procesos levantados en las diferentes Direcciones																									9,744.60	
Realizar Propuesta de mejora para disminuir los niveles de riesgos de los procesos																										0.00
Gestión Integral de archivos digitalizados.	Implementar sistema de control y consulta de los archivos digitalizados.	Levantar los procesos y procedimientos de la Gestión Documental en la P.N.	Nivel de implementación del sistema de control y consulta de archivos digitalizados.	0%	20%	Departamento de Desarrollo Organizacional y la División de Gestión Documental PN															238,458.15					
		Gestionar sistema de digitalización, control y consulta de los documentos.				Encargada División de Gestión Documental																	2,000,000.00			
		Implementar sistema de digitalización, control y consulta de los documentos.				Encargada División de Gestión Documental																			0.00	
		Elaborar e implementar la política de conservación y eliminación de los documentos físicos.				Departamento de Desarrollo Organizacional y la División de Gestión Documental PN																				0.00
		Capacitar personal de los archivos de la Policía Nacional.				Encargada División de Gestión Documental																				0.00
<b>Presupuesto Total</b>																			<b>4,815,768.67</b>							