



HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE LA POLICIA NACIONAL  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Código:  
Versión:  
Página:



Unidad Organizativa: Dirección Central Médica y Sanidad Policial UE: No.0000

Foco Estratégico: 1.0 GOBERNANZA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico: 1.7 FORTALECER EL PLAN DE LA SEGURIDAD SOCIAL PARA EL PERSONAL POLICIAL, DE FORMA QUE SE ATIENDAN LAS NECESIDADES DE SALUD, VIVIENDA, COBERTURA DE RIESGOS (LABORALES, PREVISIONALES Y DE OTRA INDOLE).

Estrategia: 1.7.1 Lograr un servicio de salud eficiente y de alto nivel de calidad estandarizada a los miembros de la policía nacional y sus familiares afiliados.

Resultado Esperado: Mejorados los servicios de salud para los usuarios del hospital.

Producto	Meta	Indicador	Medio de Verificación	Actividad	Responsable Involucrados	Linea Base	Cronograma- Enero - Diciembre 2018												Código	RDS/	Actividad	Costo Total RDS	
							1er.	2do.	3er.	4to.	1	2	3	4	5	6	7	8					9
1. Procesos eficientizados de atención en: Consulta, hospitalización y Laboratorio	1.1 Lograr que el 80% de los procesos de atención médica se apliquen conforme a lo establecido en las normativas de salud vigentes	Cantidad de procesos levantamiento con relación a los procesos aplicados según normativas del COVID-19  % de registro del tiempo de espera para atención en emergencia	% del personal que aplican normativas	1.1.1- Aplicar encuestas en las áreas donde se ofrecen servicio.	Sub.Administrativa/Comité de Riesgo y Desastre														300,000.00	GF	\$301,610.00		
				1.1.2- Diseñar programa de medicina Legal aplicada para el personal de salud.	/Comité Académico/Jurídica																		
				1.1.3- Implementa las normas, guías y protocolos establecidas por MSP																			
				1.1.4- Realizar evaluación de desempeño al personal según las normativas de MAP y los objetivos institucional.																			
			Tiempo de espera	1.1.5.- Completar procedimientos de Resultados de laboratorios e imágenes ambulatorios Online	Sub Director Medica Operativo/deptos y areas de servicios	12.50%																	
2. Servicios de salud estandarizados y oportunos	2.1 Lograr que el 90% de los usuarios externo e interno del HOSGEDOPOL reciban servicios de forma oportuna y eficiente.	Nivel de satisfacción de los usuarios de HOSGEDOPOL	Usuarios Ext. A)Encuesta de Satisfacción.B)Buzon de Sugerencias.C)Reclamos y Quejas de los Usuarios. Usuarios Internos:A)Evaluación de desempeño.B)Encuesta de clima laboral. C)Evaluación de los procedimientos de las áreas.D)Rel. Entre clinete/proveedor.	2.1.1- Aplicar encuestas en las áreas donde se ofrecen servicio.	Atención al Usuario	65%															30,484,980.01		
				1.2.5- Verificar las quejas y reclamos realizados por los usuarios	Atencion Usuarios/Planificación	20%																G.F.	
				1.2.6- Realizar evaluación de desempeño al personal según las normativas de MAP y los objetivos institucional.	Recursos Humanos/ Jefes de Departamentos																		G.F.
	1.2.7- Evaluar el programa de capacitación			Gerencia de Recursos Humanos/Planificación																1,150.00			
	1.2.8- Realizar operativos sobre Prevención y Promoción en salud a usuarios internos y externo			Sub OperativaMedica/Comité Académico	0																	G.F.	
	1.2.9- Aplicar el programa de aguas residuales, pozo, desechos comunes e infecciosos en evaluación			Dirección Ejecutiva/ Laboratorio e Imágenes/ Informática																1,191,830.01			
3. Modelo de autogestión financiera mejorado	3.1 Incrementar el personal de salud en el año 2020 en un 10%	% incremento ingresos por facturación ARS-SENASA en relación al año 2019	Reporte de facturación	3.9- Aperturar negociaciones con otras ARS para captación de afiliados	Dirección Ejecutiva	0															0.00		
				Aperturar negociaciones con otras ARS para																		G.F.	
	3.10- Promover la oferta de servicios de laboratorios, odontología e imágenes a los afiliados civiles ARS SENASA			Sub.Adm./Enc. De Contrataciones	15%																	G.F.	
	1.3.12.- Ofertamos servicios de laboratorios, odontología e imágenes a los afiliados civiles ARS SENASA			Relaciones Públicas/Enc. De Contrataciones																		G.F.	
	1.4.13.- Fortalecemos el portal Web de la Institución			Sub.Adm/ Informática	100%																	G.F.	

4. Infraestructura mejorada	4.1 Rediseñar y actualizar las áreas de imágenes y priorizadas HOSGEDOPOL en el 2020	Número de áreas rediseñadas con relación a lo planificado	Informes de rediseño ejecutados	1.4.14.- Readecuamos la infraestructura de nuevas áreas del HOSGEDOPOL	Subdirección Administrativa y Financiera/ Dirección Ejecutiva/ Ingeniería	10%												9,613,600.00	33,613,600.00
				1.4.15.- Aplicar el programa de aguas residuales, pozo, desechos comunes e infecciosos en evaluación	Epidemiología /Gerente Servicios General														
Total presupuesto por productos																		64,098,580.01	