DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Código:
Versión:
Página:

Unidad Organizativa: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UE: No.0000

Foco Estratégico: 1. 0 GOBERNANZA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico: 1.1 DISEÑAR UN PLAN DE GESTIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS, LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN.

Estrategia: Desarrollar los lineamientos estrategicos para ejecutar la planeación institucional y evaluar sus resultados.

Resultado Esperado:

Producto	Meta	Indicador	Medio de Verificación	Acción	Responsable Involucrados	Línea Base	Unidad de medida	Cronograma- Enero - Diciembre 2018												Presupuesto		
								1er.			2do.			3er.			4to.			Código	RD$/ Actividad	Costo Total RD$
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Planeacion institucional con resultados evaluados.	**Lograr el 100% de los resultados evaluados**	Cantidad de direcciones evaluadas	Informes de gestion, informe estadisticos, estadistica, formulario de evaluacion	1.1.1.1. Evaluar personal para las diferentes posiciones de acuerdo a sus competencias.	Departamento de Desarrollo Organizacional.	25																
				1.1.1.2. Desarrollar las compentencias del personal deacuerdo al cargo que ocupa.		25																
				1.1.1.3. Elaborar propuesta de escala de remuneración deacuerdo al rango y al cargo que desempeña.		90																
		Cantidad de planes operativos evaluados		1.1.2.1. Gestionar vehículo de cuatro gomas para equipos mobilidad	Encargado de Logistica	**0**																
				1.1.2.2. Gestionar vehículo de dos gomas para el diligencionamiento.		**0**																
				1.1.3.1. Definir politicas y estandares (ver requerimientos: modelo CAF e ISO)	Departamento de Desarrollo Organizacional / Departamento de Calidad de Gestión																	
				1.1.3.2. Documentar los procesos y procedimientos.																		
				1.1.3.3. Elaborar borradores de manuales de procesos y procedimientos.																		
				1.1.3.4. Sociabilizar borradores manuales de procesos y procedimientos.																		
				1.1.3.5. Aprobar Manuales de procesos y procedimientos.																		
				1.1.4.1. Documentar contenido de carta compromiso al ciudadano (CCC).	Departamento de Desarrollo Organizacional / Departamento de Calidad de Gestión																	
				1.1.4.2. Sociabilizar y ajustar contenido de carta compromiso al ciudadano (CCC).																		
				1.1.4.3. Aprobar e implementar contenido de carta compromiso al ciudadano (CCC).																		
				1.1.4.4. Divulgar carta compromiso al ciudadano (CCC), mediante los mecanismos necesarios.																		

Lineamientos estrategicos desarrollados y alineados	**Identificar los lineamientosn estrategicos de la PN.**	Cantidad de lineamientos establecidos	Leyes, decretos, Normativas, regalmentos, manuales, protocolos, politicas, in formes.	1.4.1.2. Dotar de equipamiento (mobiliario, equipos informáticos y material gastable), las diferentes dependencias de la Dirección.	Director de Planificación y Desarrollo																**46,003,051.83**
				1.4.2.1. Seleccionar y reclutar personal de acuerdo a las necesidades.	Director de Planificación y Desarrollo																
				1.4.2.2. Capacitar e inducir al personal en los procesos técnicos propios del area.																	
				1.4.3.1. Acompañar a las dependencias de la Policia Nacional en la implementación de las directrices del Plan Estrategico.	Equipo Técnico																
				1.4.3.2. Ajustar directrices del plan estrategico de acuerdo a las areas.																	
				1.4.4.1. Elaborar presupuesto de funcionamiento y del Plan de Inversiones.	Equipo Técnico																
				1.4.4.2.Revisar Plan de Inversiones.	Director de Planificación y Desarrollo-Equipo Técnico																
				1.4.4.3.Ajustar al Plan de Inversiones.																	
				1.4.4.4. Aprobar Plan de Inversiones.	Consejo de Superior Policial																
				1.4.4.5. Analizar ejecución del Plan de Inversiones.	Diferentes direcciones																
				1.4.4.6. Dar seguimiento al plan de inversiones	Director de Planificación y Desarrollo-Equipo Técnico																
				1.4.5.1. Aplicar Indicadores de gestión a cada area responsable.	Director de Planificación y Desarrollo-Equipo Técnico																
				1.4.5.2. Comparar los resultados obtenidos de los indicadores de gestión con los esperados.																	
				1.4.5.3. Elaborar informe de resultados.																	
				1.6.1.1. Realizar levantamiento del marco legal de transparencia y rendicion de cuentas.	Departamento de Desarrollo Organizacional / Departamento de Calidad de Gestión																
				1.6.1.2. Verificar el nivel de cumplimiento al presentar la información.																	
				1.6.1.3. Elaborar informes de los procesos que no cumplen con los entandares.																	
				1.6.1.4. Mantener actualizados los procesos para rendicion de cuentas.																	
				1.6.2.1.Levantar toda la información existente sobre las leyes, normativas y reglamentos que rigen el área.																	

				1.6.2.2. Analizar la estructura orgánica y funcional del área.	Departamento de Desarrollo Organizacional																
				1.6.2.3. Sociabilizar, ajustar y aprobar propuesta orgánica y funcional del area.																	
				1.6.2.4.Implementar y dar seguiento a la estructura orgánica y funcional propuesta.																	
				1.6.3.1. Generar politicas que incentiven la transparencia institucional.	Departamento de Desarrollo Organizacional / Departamento de Calidad de Gestión																
				1.6.3.2. Crear y actualizar mecanismos el acceso a la información basados en el marco legal.																	
				1.6.3.3. Implementar y dar seguimiento a mecanismos el acceso a la información basados en el marco legal.																	
				1.8.1.1**.** Conformar equipos y metodologia de trabajo.	Departamento de Desarrollo Organizacional / Departamento de Calidad de Gestión																
				1.8.1.2. Realizar levantamiento de informacion.																	
				1.8.1.3. Revision y analisis de la informacion.																	
				1.8.1.4. Elaborar informne tecnico para la auditoria de procesos.																	
				1.8.1.5. Propuesta Plan de Mejora.																	
Total presupuesto por productos																					**46,003,051.83**