	DIRECCIÓN CENTRAL DE DESARROLLO HUMANO **PLAN OPERATIVO ANUAL**	Código: DCDH-001 Versión: 1 Página: 1

Unidad Organizativa: Direccion de Desarrollo Humano
Foco Estratégico: 1.0 GOBERNANZA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico: 1.3 Diseñar e implementar un plan de estandarizacion salarial para el personal de la policia Nacional que se ajuste a los estandares metodologicos del Ministerio Publico (MAP).
Estrategia: 1.3.1 Revisión y adecuación de la escala salarial del personal administrtativo y de apoyo al servicio, de la Policia Nacional, que incluye Asimilados e Igualados.
Resultado Esperado: Una escala salarial coherente con las practicas del estado en cuanto a la valorizacion de puestos y compensaciones.

Producto	Meta	Indicador	Medio de Verificación	Acción	Responsable Involucrados	Línea Base	Unidad de medida	Cronograma- Enero - Diciembre 2018												Presupuesto			
								1er.			2do.			3er.			4to.			Código	RD$/	Actividad	Costo Total RD$
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.- Escala salarial adecuada para el personal administrativo y de apoyo del servicio, a partir del salario mínimo establecido para el sector público.	1.1 100% del Plan de Normalización Salarial para el personal de la Policía Nacional, ajustado a los estándares metodológicos del Ministerio de Administración Pública, implementado a junio de 2020./ ajustado a el salario mínimo establecido para el sector público.	1.1.1 Nivel de implementación del Plan de Normalización Salarial al personal de la Policía Nacional con relación al período establecido.	Reportes, informes, y formulario.	1.3.1.1 Elaborar propuesta de supresion de las categorias del personal administrativo y de apoyo del servicio (Asimilados e igualados), acorde al reglamento de aplicación de la Ley Organica Institucional y la Ley Orgánica de de Administración Publica.	Dirección Central de Desarrollo Humano / Dirección de Planificación y Desarrollo, P. N.	0	Aumeneto salarial y compesacion implementada en la institucion.															$132,138.72	$136,218.72
				1.3.1.2 Presentar propuesta de escala salarial para el personal administrativo y de apoyo del servicio en la Policía Nacional, a corde al perfil del cargo que desempeñal, coherente con practicas del Ministerio de Administracion Publica en cuanto a valorizacion de puestos y compensaciones.	Dirección Central de Desarrollo Humano.	0																$4,080.00	
				1.3.1.3 Aprobar esacala salarial para el personal administrtativo y de apoyo al servicio, de la Policia Nacional.	Ministerio de Administracion Publica y Consejo Superior Policial.	0																$0.00	
				1.3.1.4 Implementar la escala salarial.	Dirección General de la Policía Nacional, Dirección Central de Desarrollo Humano.	0		2	0	2	0											$0.00	

Objetivo Estratégico: 1.7 Fortalecer el plan de seguridad social personal polical, de forma que se atienda las nececidades de salud, vivienda y cobertura de riesgos (laborales, previsonalaes y de otras indoles.
Estrategia: 1.7.1. Fortalecer el Sistema de Asistencia Social de los Agentes de la Policía Nacional.
Resultado Esperado: Un sistema de seguridad social de la policia Nacional unificado, coherente comprensivo (que incluya todos los riesgos) que cumpla con estandares de covertura y prestaciones comparables a las mejores practicas de cuerpo policiales de area.

Producto	Meta	Indicador	Medio de Verificación	Acción	Responsable Involucrados	Línea Base	Unidad de medida	Cronograma- Enero - Diciembre 2018												Presupuesto			
								1er.			2do.			3er.			4to.			Código	RD$/	Actividad	Costo Total RD$
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2.- Sistema de asistencia social de los miembros de la Policia Nacional fortalecido.	2.1 Garantizar que el 100 % de los y las agentes sean protegidos y beneficiados por el régimen de seguridad social establecido para la Policía Nacional, de acuerdo a las políticas y normativas vigentes para tales fines.	2.1.1 Cantidad de agentes incluidos en el programa de riesgos laboral con relación a los existentes.	Reportes, informes, y formulario.	1.7.1 .1. Gestionar las nuevas afiliaciones de los Agentes de la Policía Nacional, al Sistema de Seguridad social.	Departamento de la Compensacion/Division de Prevencion de Riesgos Laborales.	70%	Propuesta de gestión del Sistema de Seguridad Social de la Policía Nacional elaborada implementada.															$95,688.00	$247,840.11
				1.7.1 .2. Gestionar mejoras en el sistema de inclusión de Agentes Policiales a la Seguridad Social.	Departamento de la Compensacion/Division de Prevencion de Riesgos Laborales.																	$152,152.11	
				1.7.1 .3. Presentar propuesta de ampliación de cobertura del Plan Básico, al Sistema de Seguridad Social.	Departamento de la Compensacion/Division de Prevencion de Riesgos Laborales.	40%																$0.00	
				1.7.1 .4. Continuar Revisión de investigación de los reportes incluidos al Sistema de Administración de Riesgos Laborales (ARL)	Departamento de la Compensacion/Division de Prevencion de Riesgos Laborales.																	$0.00	

Estrategia: 1.7.2 Ampliar la cobertura de reconocimientos por desempeño y beneficios extra presupuestales

Resultado Esperado: Un sistema de seguridad social de la policia Nacional unificado, coherente comprensivo (que incluya todos los riesgos) que cumpla con estandares de covertura y prestaciones comparables a las mejores practicas de cuerpo policiales de area.

3 - Sistema de asistencia social de los miembros de la Policia Nacional fortalecido.	3.1 Garantizar que el 100 % de los y las agentes sean protegidos y beneficiados por el régimen de seguridad social establecido para la Policía Nacional, de acuerdo a las políticas y normativas vigentes para tales fines.	3.1.1 Cantidad de agentes incluidos en el programa (ADESS) Administradora de Subsidios Sociales con relación a los existentes.	Reportes, informes, y formulario.	1.7.2.1Presentar solicitud de aumento de los fondos destinados a las Tarjetas de Solidaridad, para los Agentes Policiales.	Departamento de la Compensacion/Division de Prevencion de Riesgos Laborales.		**Propuesta de gestión del Sistema de Seguridad Social de la Policía Nacional elaborada implementada.**												**$0.00**	**$126,974.04**
					Departamento de la Compensacion/Division de Prevencion de Riesgos Laborales.															
				1.7.2.2 Calendarizar la expedición de vacaciones correspondientes al personal policial, por Direcciones.	Departamento de la Compensacion/Division de Prevencion de Riesgos Laborales.														**$7,025.64**	
				1.7.2.3 Ampliar la cobertura de reconocimiento de medallas al merito policial por desempeño, en el Personal Policial.	Departamento de la Compensacion/Division de Prevencion de Riesgos Laborales.														**$119,948.40**	
				1.7.2.4 Divulgar el procedimiento de participación en los sorteos de Bono Viviendas, para los Agentes Policiales.	Departamento de la Compensacion/Division de Prevencion de Riesgos Laborales.														**$0.00**	

Estrategia: 1.7.3 Mejorar el rendimiento y las condiciones fisicas y mentales de los Agentes Policiales.

Resultado Esperado: Un sistema de seguridad social de la policia Nacional unificado, coherente comprensivo (que incluya todos los riesgos) que cumpla con estandares de covertura y prestaciones comparables a las mejores practicas de cuerpo policiales de area.

4.- Cultura de recreacion y deporte acorde a cronograma de Actividades Deportivas.	4.1 El 100 % de los y las agentes sean ejercitados y recreados tanto físicamente como psicológicamente.	4.1.1 Cantidad de agentes realizando recreacion y deporte.	Reportes, informes, y formulario.	1.7.3.1 Crear una cultura de recreacion y deporte, para el personal perteneciente a esta Direccion de Desarrollo Humano, P. N.	Departamento de la Compensacion/Division de Prevencion de Riesgos Laborales.														**$39,954.54**	**$133,520.77**
				1.7.3.2 diseñar un Programar actividades de recreacion y deporte.	Departamento de la Compensacion/Division de Prevencion de Riesgos Laborales.														**$93,566.23**	
				1.7.3.3 Realizar propuesta de Cronograma de recreacion y deporte.	Departamento de la Compensacion/Division de Prevencion de Riesgos Laborales.														**$0.00**	
				1.7.3.4 Aprobar cronograma de actividades deportivas.	Departamento de la Compensacion/Division de Prevencion de Riesgos Laborales.														**$0.00**	

				1.7.3.5 Divulgar la cultura de recreacion y deporte en la Direccion Central de Desarrollo Humano.	Departamento de la Compensacion/Division de Prevencion de Riesgos Laborales.															$0.00	

Foco Estratégico: 3.0 DESARROLLO DE LA FUNCION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estratégico: 3.1 Desarrollar un plan de carrera para el personal de la Policia Nacional, de forma que se establezcan criterios y estandares para la evaluacion y las promociones; incluyendo la implementacion de un sistema de Evaluacion de Desempeño para toda la institucion.

Estrategia: 3.1.1 Establecer un plan de Carrera para los Agentes Policiales.

Resultado Esperado: Un Plan de Carrera para los Agentes Policiales, acorde a los perfiles de puestos y funciones del manual de puestos de la Policia Nacional con los estandares de los servicios policiales.

Producto	Meta	Indicador	Medio de Verificación	Acción	Responsable Involucrados	Línea Base	Unidad de medida	Cronograma- Enero - Diciembre 2018												Presupuesto			
								1er.			2do.			3er.			4to.			Código	RD$/	Actividad	Costo Total RD$
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
5. Plan de carrera para el personal de la Policia Nacional.	5.1 Implementar al 100% un plan de desarrollo para todos los miembros P.N.	5.1.1 Cantidad de Agentes Policiales incluidos en planes de carrera 5.1.2 . Miembros inducidos en el plan de desarrollo.	Plantillas de trayectoria profesional para los Agentes Policiales. desempeño de los y las miembros de la PN.	**3.1.1.1** Crear una comision para elaborar el Plan de Carrera.	Direccion Central D.H. P.N. / Departamento de Gestion de Desarrollo / Division de Capacitacion y Desarrollo / Seccion de Planes de Carreras.	**20%**	**cantidad de policia evaluados mediante plantillas de trayectoria**															$5,269,504.41	$5,399,901.46
				3.1.1.2 Obtener aprobacion del Plan de Carrera.	Consejo Superiro Policial / Direccion Central D.H. P.N. / Departamento de Gestion de Desarrollo / Seccion de Planes de Carreras.																$0.00	
				3.1.1.3 Implementar Plan de Carrera.	Direccion Central D.H. P.N. / Departamento de Gestion de Desarrollo / Division de Capacitacion y Desarrollo / Seccion de Planes de Carreras.																$0.00	
				3.1.1.4 Evaluacion del Plan de Carrera, incluyendo recomendaciones para su mejora continua.	Direccion Central D.H. P.N. / Departamento de Gestion de Desarrollo / Division de Capacitacion y Desarrollo / Seccion de Planes de Carreras.																$74,297.05	
				3.1.1.5 Gestionar la capacitacion correspondiente al personal Policial, para fortalecer el desarrollo de las competencias requeridas para el cargo que ocupa.	Direccion Central D.H. P.N. / Departamento de Gestion de Desarrollo / Division de Capacitacion y Desarrollo.																$56,100.00	

Estrategia: 3.1.2 Actualizar los Manuales de Organizacion y Funciones de la policia Nacional, acorde a los estandares establecidos por el Ministerio de Administracion Publica (MAP)

Resultado Esperado: Manuales, reglamentos y códigos implementados.

6. Induccion de manuales, reglamentos y codigos de la Policia Nacional.	6.1 100 % de agentes inducidos en los manuales, reglamentos y codigos.	6.1.1 Cantidad de miembros policiales inducidos en manuales y reglamentos policiales.	Solicitud de actas de registros del personal policial inducidos	3.1.2.1 Realizar levantamiento de los manuales en proceso de elaboración y aprobacion.	Departamento de Gestion de empleo / Division de Evaluacion de Analisis de Cargos.	**13 MANUALES**	**Cantidad de policías inducidos en los manuales, reglamentos y códigos.**													**$0.00**	**$156,904.20**
				3.1.2.2 Distribuir entre el personal de la Division las actividades necesarias para la actualizacion de los manuales	Division de Analisis de Cargos.															**$0.00**	
				3.1.2.3 Socializar con los responsables de las areas de la Policia Nacional, el contenido de los manuales, para adecuar las descripciones de cargos y funciones.	Division de analisis de Cargos/ Responsables de Direcciones P.N. y Encargados de Division de D.H. Adjuntos.															**$0.00**	
				3.1.2.4 Realizar los ajustes correspondientes al contenido de los Manuales de Organizacion y Funciones, acorde a los lineamientos del MAP.	Division de Analisis de Cargos,															**$117,788.86**	
		6.1.2 Cantidad de miembros inducidos en los códigos.		3.1.2.5 Agotar procesos de revision de los Manuales actualizados.	Departamento de Gestion de empleo / Division de Evaluacion de Analisis de Cargos.															**$0.00**	
				3.1.2.6 Remitir al Director Central de Desarrollo Humano, los Manuales actualizados, para fines de aprobacion.	Departamento de Gestion de empleo/ Division de Evaluacion de Analisis de Cargos.															**$39,115.34**	
				3.1.2.7 Coordinar con el personal designado por el MAP, para realizar los ajustes sugeridos.	Departamento de Gestion de empleo/ Division de Evaluacion de Analisis de Cargos.															**$0.00**	

Estrategia: 3.1.1 Implementar el nuevo sistma de evaluación del desempeño, a los Agentes, P. N.

Resultado Esperado: Implementacion del nuevo sistema de Evaluacion de desempeño para el personal de la Policia Nacional.

Producto	Meta	Indicador	Medio de Verificación	Acción	Responsable Involucrados	Línea Base	Unidad de medida	Cronograma- Enero - Diciembre 2018												Presupuesto			
								1er.			2do.			3er.			4to.			Código	RD$/	Actividad	Costo Total RD$
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
7. Sistema de Evaluación del Desempeño reestructurado.	7.1 80% de los Miembros evaluados con criterios establecidos para promovidos en el rango.	7.1.1 Cantidad de Agentes Policiales evaluados mediante el nuevo Sistema de Evaluación del	Registros de evaluación del Desempeño.	3.1.1.1. Realizar talleres sobre acuerdo de desempeño con los representantes de D.C.D.H.	Departamento de Registro, Control y Evaluación / Division de Evaluacion del Desempeño/ Encargado de Division de Desarrollo Humano.	**90%**																**$0.00**	**$5,576.41**
				3.1.1. 2 Realizar talleres con los representantes de D.C.D:H. sobre Evaluacion de Competencias Laborales.	Departamento de Registro, Control y Evaluación/ Division de Evaluacion del Desempeño/ Encargado de Division de Desarrollo Humano.	**0**																**$0.00**	
		7.1.2 Criterios definidos para la promoción de los miembros PN en los rangos.		3.1.1.4 Aplicar el nuevo sistema de evaluacion del desempeño a los miembros Policiales, en base a resultados, que facilite la deteccion de las necesidades de capacitacion del personal y los criterios para las promociones.	Direccion Central D.H. P.N. / Departamento de Registro, Control y Evaluación/ Division de Evaluacion del Desempeño	**50%**	Sistema de evaluacion del Desempeño readecuado acorde a la normativa vigente.															**$0.00**	
				3.1.1.3 Reportar al Director las necesidades de capacitacion y rehubicacion detectadas en el personal, P.N., durante el proceso de Evaluacion del Desempeño, para los fines correspondientes.	Direccion Central D.H. P.N. /Departamento de Registro, Control y Evaluación / Division de Evaluacion del Desempeño	**50%**	Brechas de mejoras identificadas.															**$5,576.41**	

Estrategia: 3.2 Mantener actualizado el sistema de informacion y las acciones de personal de la Institucion.

Resultado Esperado: Implementacion del nuevo sistema de Evaluacion de desempeño para el personal de la Policia Nacional.

8. Sistema de Evaluación del Desempeño reestructurado.	8.1 80% de los Miembros evaluados con criterios establecidos para promovidos en el rango.	8.1 .1 Cantidad de Agentes Policiales evaluados mediante el nuevo Sistema de Evaluación del Desempeño.	Registros de evaluación del Desempeño.	3.1.4.1 Auditar las unidades de D.C.H.D., de la institución, donde se detecten irregularidades en las acciones de personal.	Direccion Central D.H. P.N. / Departamento Registro, Control y Evaluación / Seccion de Registro y Control.	**90%**													$165,992.05	$330,718.60
				3.1.4.2 Mejorar y actualizar la estructura tecnologica de manejo de datos del personal Policial.	Direccion Central D.H. P.N. / Departamento de Registro, Control y Evaluación / Division de Informacion / Seccion de Registro y Contro/ Seccion SIARH.	**60%**	Base de datos Actualizada. Aumento del uso de los canales existentes para el manejo de datos referentes a acciones de personal.												$164,726.55	
		8.1.2 Criterios definidos para la promoción de los miembros PN en los rangos.		3.1.4.3 Implementar las tecnicas y procedimientos vigentes, para agilizar los servicios relacionados a la expedicion de documentaciones referentes al personal Policial.	Direccion Central D.H. P.N. / Departamento de Registro, Control y Evaluación / Division de Informacion / Seccion de Registro y Control.	**50%**	Tiempo de entrega de certificaciones y documentaciones estandarizado.													

Estrategia: 3.3.1. Implementar los manuales, reglamentos y codigos ya aprobados que regulen el accionar del Talento Humano.

Resultado Esperado: Personal ingresado acorde a las normativas de ingreso a la Policia Nacional.

Producto	Meta	Indicador	Medio de Verificación	Acción	Responsable Involucrados	Línea Base	Unidad de medida	Cronograma- Enero - Diciembre 2018												Presupuesto			
								1er.			2do.			3er.			4to.			Código	RD$/	Actividad	Costo Total RD$
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
9. personal ingresado con el perfil idoneo.	9.1 Seleccionar el personal idóneo de nuevo ingreso, de acuerdo a los criterios y estándares previamente definidos.	9.1.1 Cantidad de miembros seleccionado de acuerdo a lo requerido por el manual de	evaluación de perfil del aspirante acorde a los requerimientos del cargo.	3.1.5.1 Establecer los criterios para vinculacion, mobilidad y desvinculacion del personal Policial.	Departameto de Gestion de Empleo/ Division de Incorporacion de personal.	0																$0.00	Gasto por funcionamiento
				3.1.5.2 Divulgar el nuevo procediemiento de incorporacion de personal a las dependencias correspóndientes.	Departameto de Gestion de Empleo/ Division de Incorporacion de personal.	0																$0.00	
		9.1.2 Estándar definido		3.1.5.3 Coordinar con las areas vinculadas al proceso.	Departameto de Gestion de Empleo/ Division de Incorporacion de personal.	0																$0.00	
			Solitud de informes de personal de nuevo ingreso.	3.1.5.4 Establecer cronograma de incorporacion y selección de personal.	Departameto de Gestion de Empleo/ Division de Incorporacion de personal.	0																$0.00	
				3.1.5.5 Desarrollar los procedimeintos establecidos en el cronograma.	Departameto de Gestion de Empleo/ Division de Incorporacion de personal.	0																$0.00	
Total presupuesto por productos																							**$6,537,654.31**